

คู่มือการอบรม ออนไลน์

E-LEARNING (LMS)

หลักสูตรขอรับ/ขอต่อ
ใบอนุญาตฯ ครั้ง 1-3

จัดทำโดย
สถาบันประกันภัยไทย

(UPDATE 03,2025)



เงื่อนไขแจ้งให้ทราบก่อนการสมัคร อบรมออนไลน์ E-LEARNING

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าอบรม

- 1 ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาคู่มือและกำหนดการเพื่อวางแผนการอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- 2 ผู้เข้าอบรมต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน ด้วยตนเอง **ห้ามบุคคลอื่นอบรมแทนเด็ดขาด**
- 3 ผู้เข้าอบรมต้องอบรมให้ครบจำนวนชั่วโมงที่ คปก. กำหนดในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร
- 4 ระบบไม่สามารถเร่งความเร็ว (Speed limit) ลดเสียง หรือกดข้ามเนื้อหา แต่สามารถย้อนกลับมาดูเนื้อหาก่อนหน้าได้
- 5 ระบบจะสุ่มถ่ายรูประหว่างการอบรม เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าอบรม โดยผู้เข้าอบรมจะต้องถ่ายรูปจากใบหน้าจริงเท่านั้น **ห้ามใช้รูปถ่ายในการยืนยันตัวตน และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนด**
- 6 หากไม่มีการตอบสนองจากผู้อบรมนานเกิน 15 นาที ผู้เข้าอบรมจะถูกนำออกจากระบบ และผู้เข้าอบรมต้องเริ่มเรียนใหม่ในส่วนของเนื้อหาที่ไม่ได้รับการตอบสนอง
- 7 ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังการอบรม เมื่ออบรมครบทั้งหลักสูตร และต้องมีผลคะแนนรวมทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดย**สามารถทำแบบทดสอบได้ 5 ครั้ง หากไม่ผ่านจะต้องทำการสมัครใหม่**
- 8 เมื่อผู้เข้าอบรมกดส่งผลการอบรมเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถกลับเข้ามายังหลักสูตรได้อีก
- 9 หากพบว่าผู้เข้าอบรมมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและเกณฑ์การอบรม ผู้เข้าอบรมจะไม่ได้รับใบรับรองผ่านการอบรม และต้องสมัครเข้าอบรมใหม่

เงื่อนไขอุปกรณ์และเทคโนโลยีขั้นต่ำ ที่จะต้องใช้ในการอบรมออนไลน์ E-LEARNING

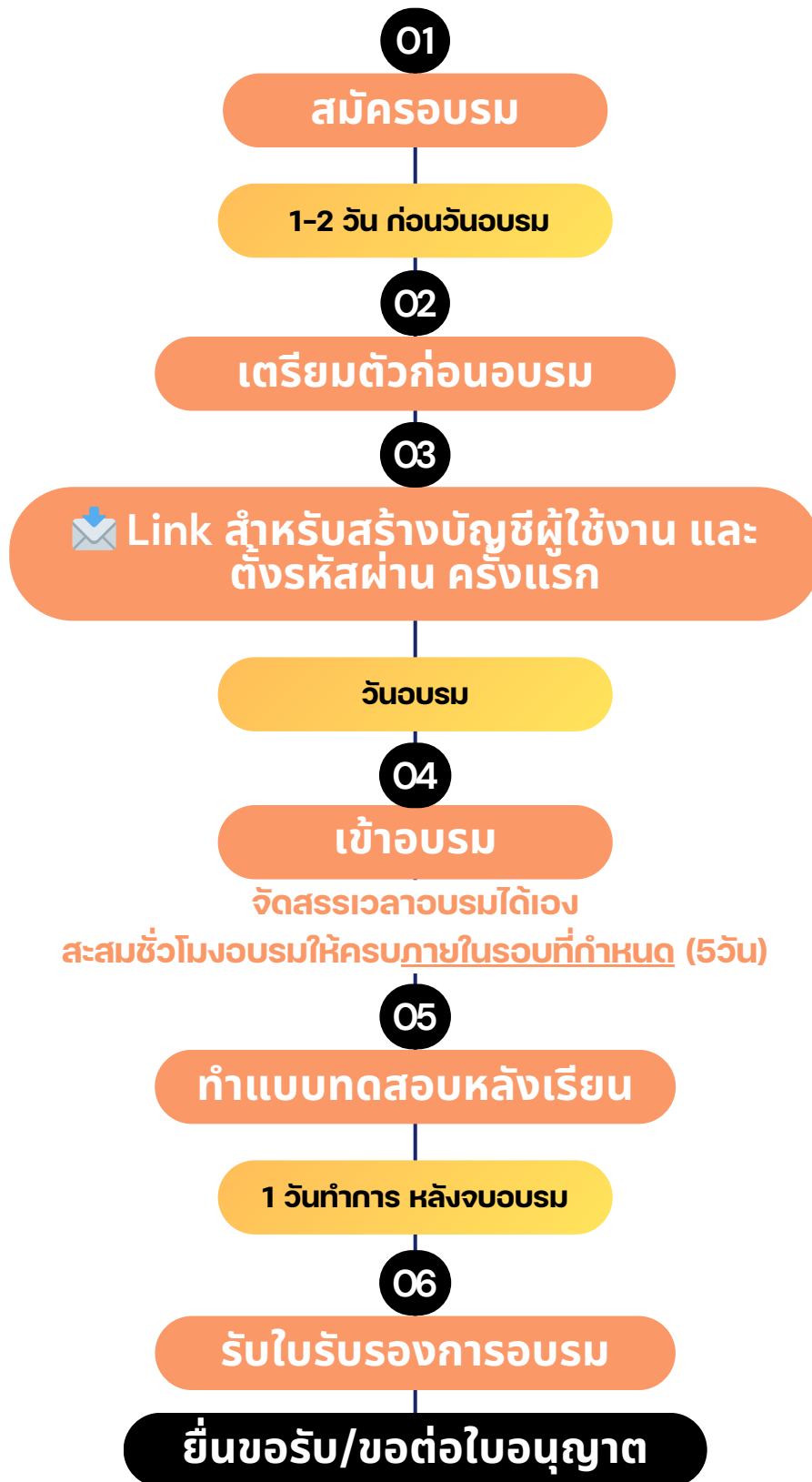
ระบบปฏิบัติการ	iOS	15.0 and higher
	Android	10.0 and higher
อุปกรณ์	iOS	iPad - iPad Pro (All models) - iPad gen9 - iPad Air 3 - iPad Air 4 - iPad Air 5 - iPad mini 5 - iPad mini 6 - 11" 1st Generation & 12.9" 3rd Generation (2018) - 11" 2nd Generation & 12.9" 4th Generation (2020) - Minimum iPadOS 15 + - No support jailbreak device
		Mobile - iPhone 14 / 14 Plus / 14 Pro / 14 Pro Max - iPhone 13 / 13 mini / 13 Pro / 13 Pro Max - iPhone 12 / 12 mini / 12 Pro/ 12 Pro Max - iPhone 11 /11 Pro / 11 Pro Max - iPhone XS / XS Max / - iPhone XR - iPhone X - iPhone 8 / 8 Plus - iPhone SE (2nd generation) - iPhone SE (3rd generation) - Minimum iOS 15 + - No support jailbreak device.
	Android	Tablet - Minimum CPU type Quad-Core (or more) and 1.8GHz (or more) - Minimum Ram 3 GB. - Minimum API 29 (android 10.0). - No support Root device. Suggest - Galaxy Tab A8 or higher.
	Minimum support device	- Camera minimum 8 mp - Resolution >= 720 px - ความเสถียรของอินเทอร์เน็ต <= 500 Ms

★ เพื่อประสบการณ์เรียนที่ดีที่สุดแนะนำเข้าอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ PC/โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด

สารบัญ

- 01 สัมมนาอบรม
- 02 เตรียมตัวก่อนอบรม
- 03 สร้างบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก
- 04 เข้าอบรม
- 05 ทำแบบทดสอบหลังเรียน
- 06 รับใบรับรองการอบรม

Timeline



01 สมัครอบรม

สมัครลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://tiins.com/broker-license-0-3/> และคลิกที่ tab "สมัคร E-Learning" หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม "สมัครอบรม"

อบรมขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย ครั้งที่ 1-3

รายละเอียดหลักสูตร

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- ครั้งที่ 1-3

****กรุณาตรวจสอบหลักสูตรที่ท่านต้องอบรมกับทางสำนักงานคปภ. หากท่านลงทะเบียนผิดหลักสูตรหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการสมัครอบรม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้บริการและการคืนค่าอบรม****

อบรมผ่าน E-learning

อบรมผ่าน ZOOM

วิธีสมัครและอบรม E-learning

สมัครอบรม

รายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรม

จุดเด่น

- อบรมผ่านระบบ E-learning
- สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- จัดสรรเวลาเรียนเองได้ เพียงเรียนให้ครบชั่วโมงที่กำหนด ภายใน 5 วัน (ตามรอบที่เลือก)
- **ขอรับฯ 10 ชั่วโมง**

หลักสูตรอบรม
ขอรับ/ขอต่อฯ ครั้งที่ 1,2,3
นายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
ผ่านระบบ E-learning

2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครอบรม

หน้าแรก | ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต | ผู้ตรวจสอบและประเมินวินาศภัย | วิชาชีพประกันภัย | บริการอบรม | IC

รายการอบรมกำลังเปิดให้ลงทะเบียน

ประกันชีวิต

นายหน้า

ตัวแทน

เลือก ประเภทใบอนุญาต

เลือก ครั้งที่ต่ออายุ

เปิดรับสมัคร

สมัครอบรม

ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต

ขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต

ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 1

ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 2

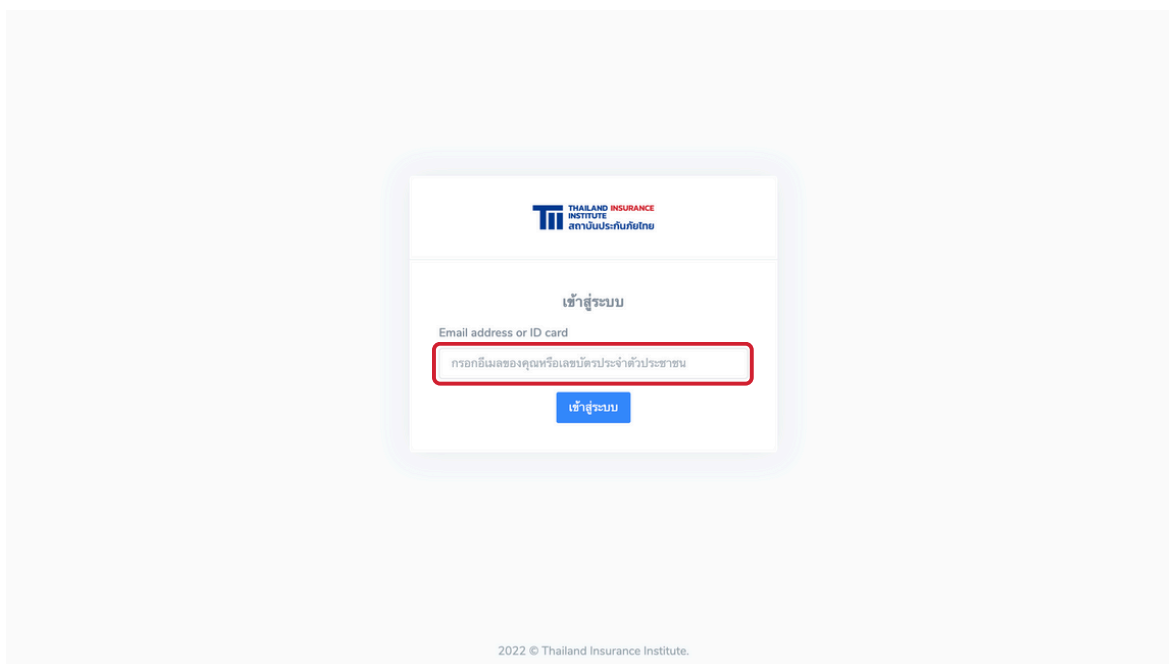
ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 3

รายละเอียด

01 สมัครอบรม

สมัครลงทะเบียน

3. กรอกเลขบัตรประชาชน



4. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเคยกรอกแล้วใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบได้เลย)



01 สมัครอบรม

สมัครลงทะเบียน

5. เลือกอบรมที่เป็น**แถบสีแดง** โดยรอบอบรมนั้นต้องจบก่อนวันที่
บัตรเต็มหมดอายุอย่างน้อย 2 วันทำการ (ในกรณีที่เป็นการต่ออายุบัตรฯ)

รายละเอียดการอบรม

หน้าแรก > รายการอบรม > รายละเอียดการอบรม

หลักสูตรขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต

หมายเหตุ

- ต้อง คือ e-learning
- มีค่าเงิน คือ 2000

ธันวาคม 2565

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
23 พฤศจิกายน 2565 - 28 พฤศจิกายน 2565		30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565				
30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565		07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565				
07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565		14 ธันวาคม 2565 - 20 ธันวาคม 2565				

6. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เลือกอบรม

ตรวจสอบรายการสมัคร

รายการ	วัน / เวลา อบรม	ค่าลงทะเบียน
LBO หลักสูตรขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต ระบบอบรมออนไลน์ E-Learning	30 พฤศจิกายน 2565 - 6 ธันวาคม 2565 / เวลา : -	1594.30 บาท

เลือกที่ออกกมิล

สรุปยอดชำระค่าอบรม

1594.30 บาท

หัก ก. ที่จ่าย 3%

ยอมรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงการอบรม/การคืนเงิน

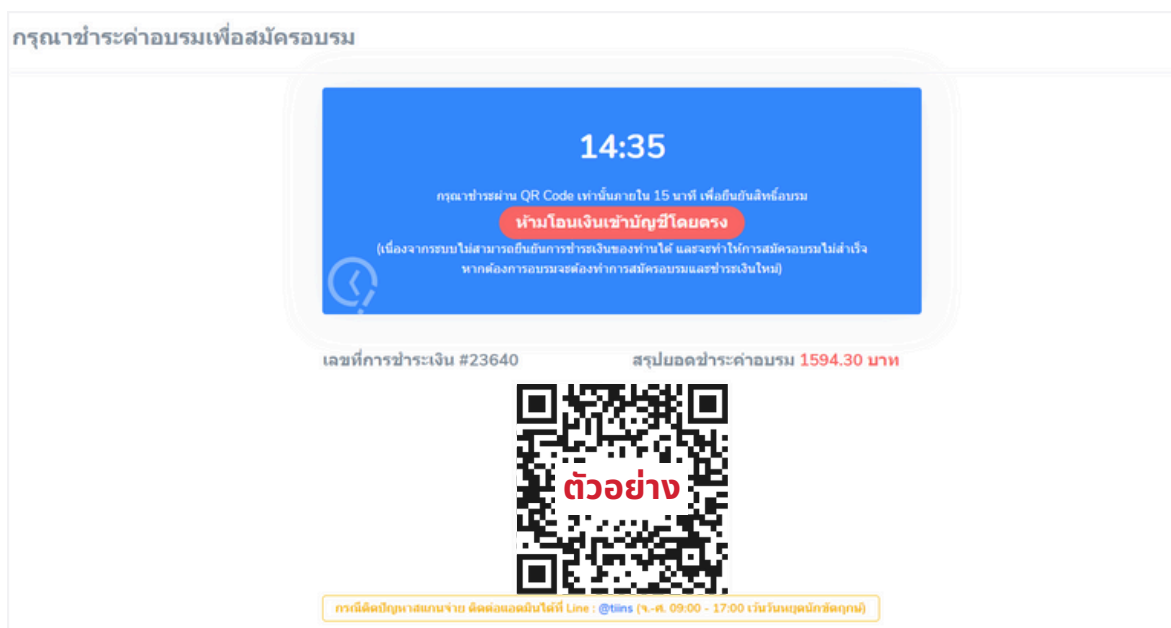
คลิก "ยอมรับนโยบาย"

คลิก "ชำระเงินลงทะเบียน"

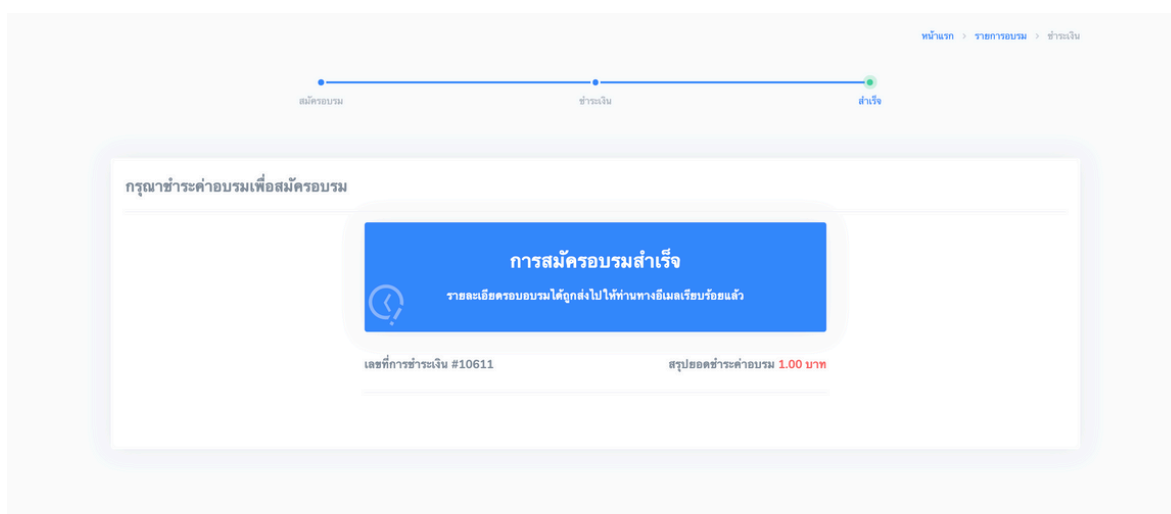
01 สมัครอบรม

สมัครลงทะเบียน

7. สแกน QR เพื่อชำระเงิน



8. ระบบจะสรุปรายละเอียดการเข้าอบรมให้ทางอีเมลทันทีหลังชำระเงิน

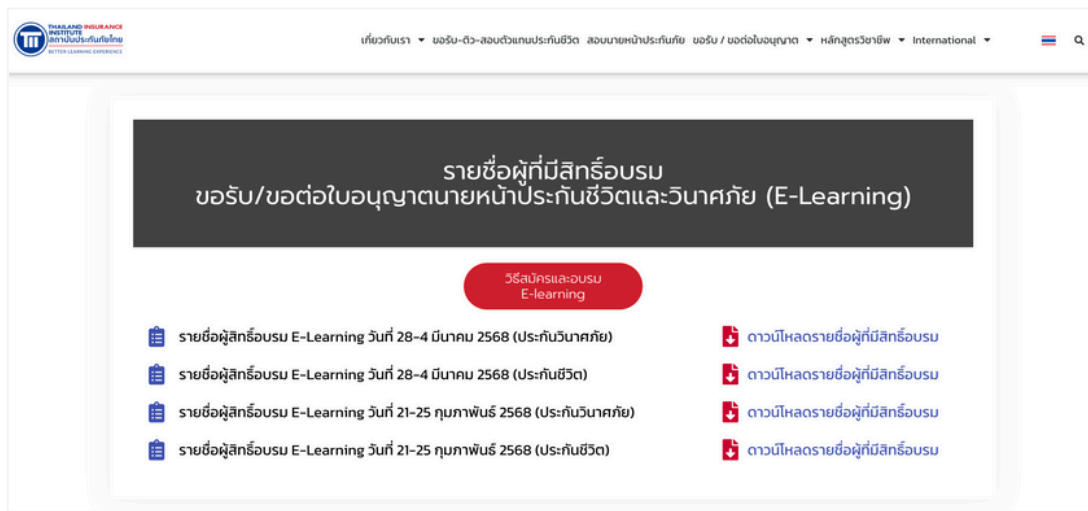


หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

02 เตรียมตัวก่อนอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรม

1. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมได้ที่ tiins.com/broker-license-0-3/el-namelistannouncement/ ก่อนวันอบรมประมาณ 1-2 วัน



หากไม่พบรายชื่อ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทาง email: e-learning@tiins.com

เตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม

- อุปกรณ์ในการเข้าอบรมซึ่ง **ต้องมีกล้องและเชื่อมต่อ Internet (มากกว่า 1 MB/S) ได้** เช่น Laptop, Tablet/iPad, โทรศัพท์มือถือ Smartphone
- บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในครั้งแรก



★ เพื่อประสบการณ์เรียนที่ดีที่สุดแนะนำเข้าอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ PC/โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด

03 สร้างบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก

วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่าน

1. ระบบจะส่งอีเมล Link สำหรับสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่านให้ล่วงหน้า 1-2 วันก่อนวันอบรม เพื่อเตรียมตัวก่อนเข้าอบรม

โปรดตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าอบรม | TII สถาบันประกันภัยไทย

THAILAND INSURANCE INSTITUTE <e-learning@tins.com>
to me

Translate to English

THAILAND INSURANCE INSTITUTE
สถาบันประกันภัย
BETTER LEARNING EXPERIENCE

เรียนคุณ

คุณสามารถเข้าสู่ระบบอบรม E-learning (LMS) ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้กับสถาบันประกันภัยไทยได้แล้ววันนี้ และนี่คือขั้นตอนง่ายๆ เพื่อเริ่มต้นการเข้าสู่ระบบครั้งแรก กรุณาคลิก Show Image เพื่อแสดงวิธีการเข้าสู่ระบบและตั้งรหัสผ่านครั้งแรก ท่านสามารถเข้าสู่ระบบครั้งต่อไปที่ ohlms.tins.com

วิธีการเข้าอบรมเบื้องต้น

1. คลิกที่ลิงก์ [URL](#) เข้าหน้าเว็บไซต์ หรือ [คลิกที่ปุ่มตั้งรหัสผ่าน](#) เพื่อกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานครั้งแรก
2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กำหนดรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน

ยืนยันชื่อให้พร้อมรหัสผ่าน

3. กำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก วิธีการตั้งรหัสผ่าน
 - จำนวนตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัวเลข
 - จำนวนตัวอักษรไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
4. วิธีการเข้าสู่ระบบเมื่อกำหนดรหัสผ่านสำเร็จ

ชื่อผู้ใช้: เลขบัตรประจำตัวประชาชน
รหัสผ่าน: รหัสที่คุณกำหนดใหม่

เข้าสู่ระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน : เลขบัตรประจำตัวประชาชนของคุณ

ตั้งรหัสผ่าน

คลิก "ตั้งรหัสผ่าน"

ตั้งรหัสผ่านใหม่ของคุณโดยการคลิก "ตั้งรหัสผ่าน"

หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

03 สร้างบัญชีผู้ใช้งานครั้งแรก

วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่าน

2. เมื่อคลิกลิงก์ที่อีเมล จะนำไปยังหน้ากำหนดรหัสผ่าน

THAILAND INSURANCE INSTITUTE
สถาบันประกันภัยไทย

ย้อนกลับ

กำหนดรหัสผ่าน
เพื่อความปลอดภัยคุณจะต้องทำการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสมาชิกของท่าน

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คลิก "กำหนดรหัสผ่าน"

THAILAND INSURANCE INSTITUTE
สถาบันประกันภัยไทย

กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน
กรอกรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย

- ตัวอักษรอย่างน้อย 6 ตัว
- ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

กำหนดรหัสผ่าน

โดยจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษร 6 ตัว และตัวเลข 1 ตัวเป็นอย่างน้อย

ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน

คลิก "ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน"

THAILAND INSURANCE INSTITUTE
สถาบันประกันภัยไทย

กำหนดรหัสผ่านสำเร็จ

ปิด

คลิก "ปิด"

04 เข้าอบรม

วิธีการเข้าสู่ระบบ (ครั้งแรก)

1. วันแรกของการอบรม ✉️ เข้าไปที่อีเมลแจ้งลงทะเบียนหลักสูตร
คลิกที่ลิงก์เพื่อเข้าไปยืนยันตัวตนก่อนการอบรม



เรียนคุณ

คุณได้รับมอบหมายในการเรียนหลักสูตร ขอรับใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันชีวิต โดยคุณสามารถยืนยันตัวตนได้ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2568

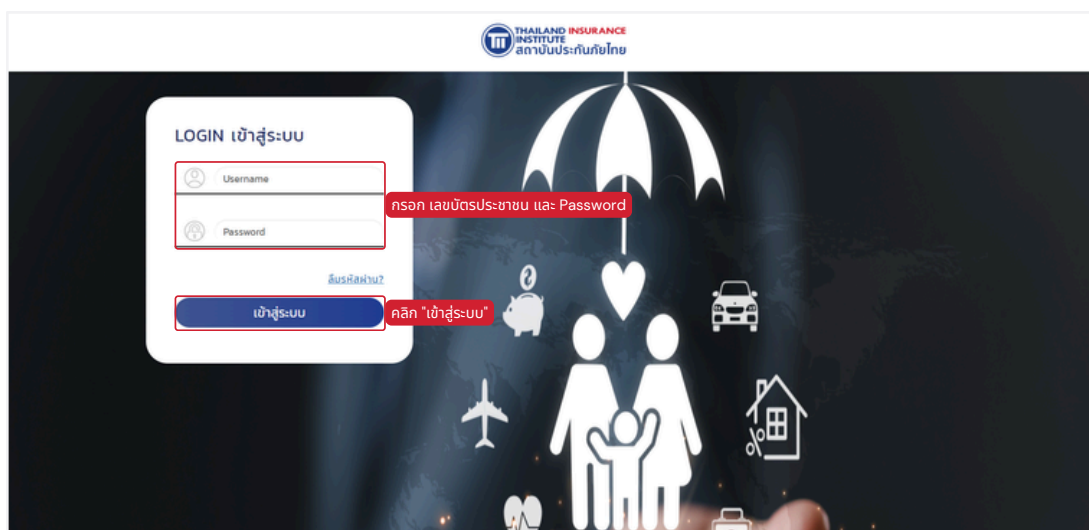
สามารถแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนได้ที่ [ลิงก์นี้](#) **คลิก "ลิงก์นี้"**

วิธีเข้าเรียนเบื้องต้น

- 1** เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ สามารถเลือกหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มยืนยันตนเพื่อเข้าอบรมได้
- 2** การส่งหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนเข้าเรียนประกอบด้วย
 - รูปถ่ายบัตรประชาชน
 - รูปถ่ายหน้าตรงหากยืนยันตัวตนสำเร็จและถึงช่วงเวลาเรียนจะสามารถเข้าเรียนได้
- 3** ขั้นตอนการรอผลการตรวจสอบตามลำดับดังนี้
 - ส่งหลักฐานยืนยันตัวตน
 - รออนุมัติค่าขอเข้าห้องเรียน จากแอดมิน
 - กรณียังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนจะไม่สามารถเรียนได้
 - เริ่มดำเนินการเรียนรู้

หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

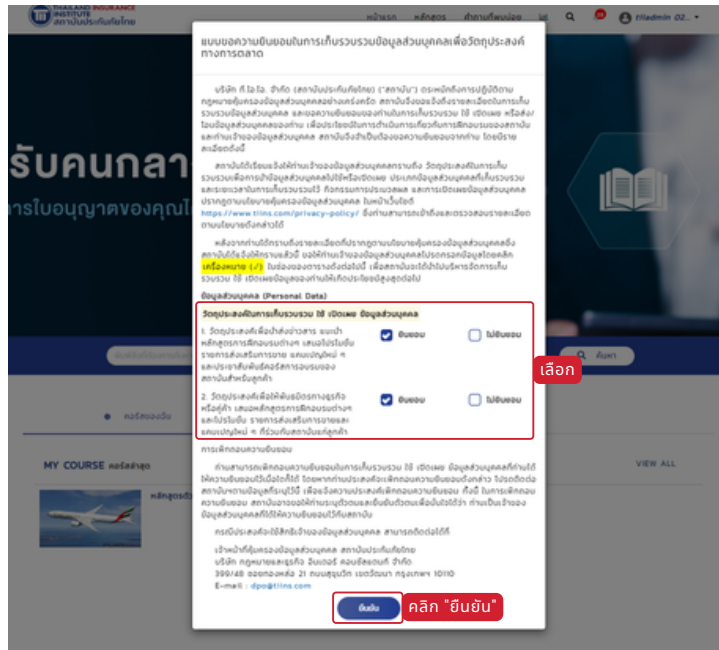
2. กรอก **เลขบัตรประชาชน** ในช่อง **Username** และ **Password** ที่ **กำหนดไว้** จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



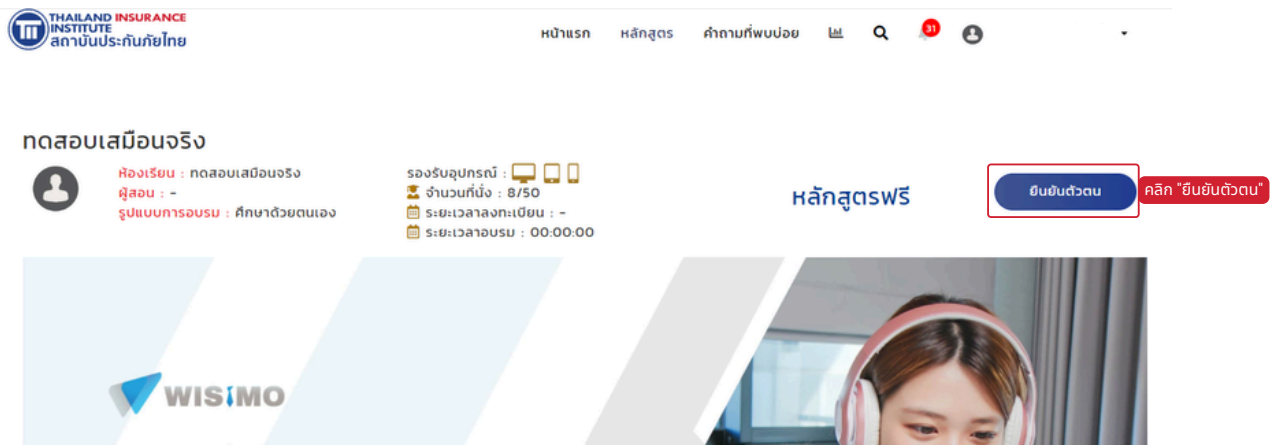
04 เข้าอบรม

วิธีการเข้าสู่ระบบ (ครั้งแรก)

3. อ่านและคลิกเพื่อแสดงยินยอม "แบบขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด"



4. ระบบจะนำไปยังหน้ารายละเอียดห้องเรียน ตรวจสอบรายละเอียดของห้องเรียน จากนั้นคลิก "ยืนยันตัวตน"



04 เข้าอบรม

วิธีการเข้าสู่ระบบ (ครั้งแรก)

5. อ่านและคลิกเพื่อแสดงยินยอม "เงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS)"

เงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS)

ผู้อบรมรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS) ดังนี้

- ผู้อบรมตกลงให้ข้อมูลของตนเองที่เป็นจริง, ถูกต้อง, เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้โดยผู้เข้าอบรมเอง ในการสมัครใช้งานและ/หรือการเข้าอบรม อันประกอบไปด้วย
 - อีเมล (Email)
 - หมายเลขโทรศัพท์
 - เอกสารยืนยันตัวตนตัวจริงที่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย (บัตรประชาชน, ใบอนุญาตขับขี่, พาสปอร์ต, ใบอนุญาตคนกลางประกันภัย)

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าอบรมและรับใบรับรองผลการอบรม หากตรวจพบข้อมูลอันเป็นเท็จ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถเข้าอบรมได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิในการเข้ารับการอบรมและรับรองผลการอบรม

- ผู้อบรมต้องทำการเข้าสู่ระบบและทำการอบรมด้วยตนเองตลอดระยะเวลาการอบรมให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการที่ระบุไว้ในหลักสูตรเท่านั้น หากตรวจพบที่ไม่ได้อบรมด้วยตนเอง หรือมีบุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการอบรม ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบอบรมได้ และผลอบรมจะไม่ได้รับการรับรอง
- ในกรณีที่มีการร้องขอเอกสารประกอบการยืนยันตัวตนหรือเอกสารลดหย่อนชั่วโมงการอบรม ผู้เข้าอบรมมีหน้าที่จัดส่งเอกสารผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการรับรองผลการอบรม หากไม่ได้รับเอกสารที่ร้องขอ
- ผู้อบรมจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ เวลา และเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการอบรม โดยจะต้องงดกิจกรรมใดๆ ในขณะที่เข้าอบรม เช่น งดใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างอบรม (อาทิ โทรศัพท์ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์อื่น) งดใช้อุปกรณ์ที่ใช้อบรมในการทำการอื่นฯ ตลอดจนการอบรม และห้ามอบรมระหว่างเดินทาง
- ผู้อบรมต้องอบรมด้วยความตั้งใจ ดำเนินการอบรมด้วยตนเองตลอดระยะเวลาหลักสูตร และต้องผ่านการตรวจสอบความสนใจระหว่างอบรมโดยการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ผ่านการตรวจสอบผู้เข้าอบรมจะต้องทำการอบรมใหม่ในเนื้อหาอื่นๆ และอาจส่งผลให้อบรมไม่จบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้อบรมต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม
- ผู้อบรมต้องทำแบบทดสอบท้ายหลักสูตรให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ผู้อบรมต้องเตรียมอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำในการอบรม และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไว้ตลอดระยะเวลาการอบรม โดยมีรายละเอียด

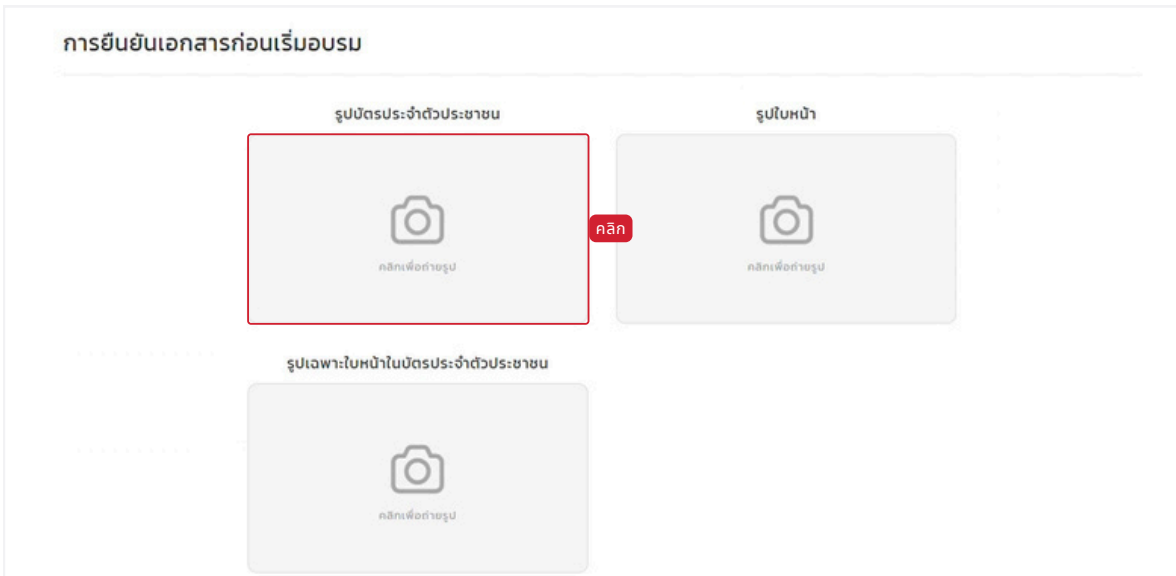
ยอมรับคลิก "ยอมรับ"ไม่ยอมรับ

04 เข้าอบรม

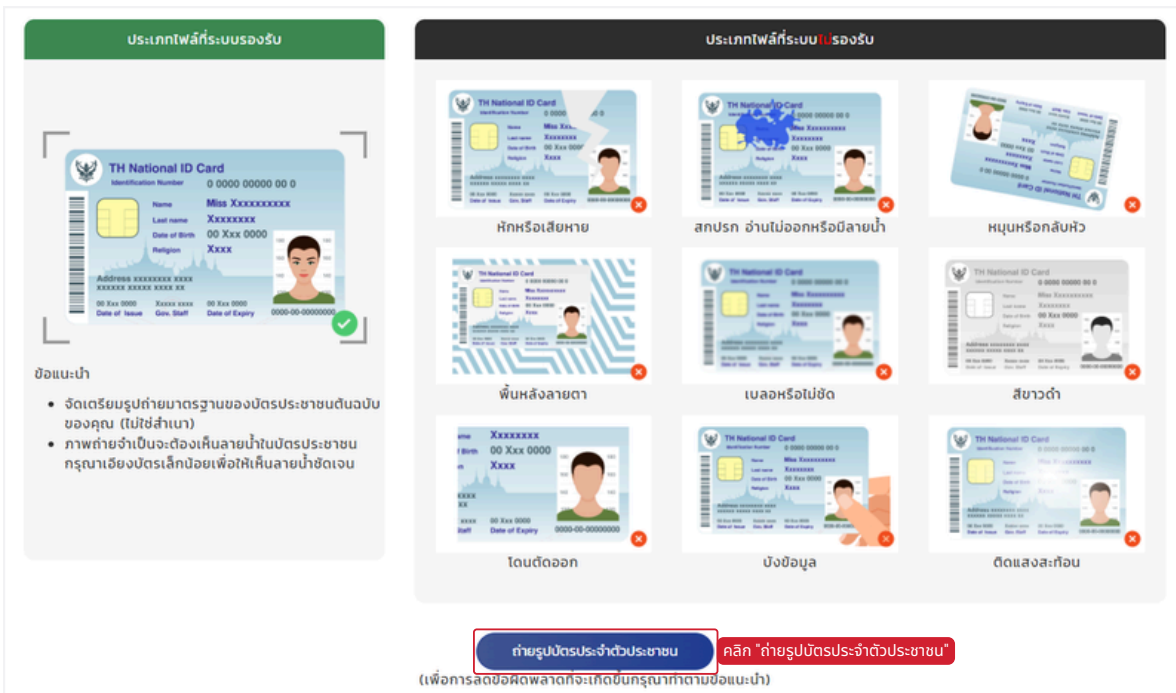
วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

1. การถ่ายรูปยืนยันตัวตนต้องถ่ายทั้งหมด 3 รูป

1.1 คลิกเพื่อถ่ายรูป ที่ **รูปบัตรประจำตัวประชาชน**



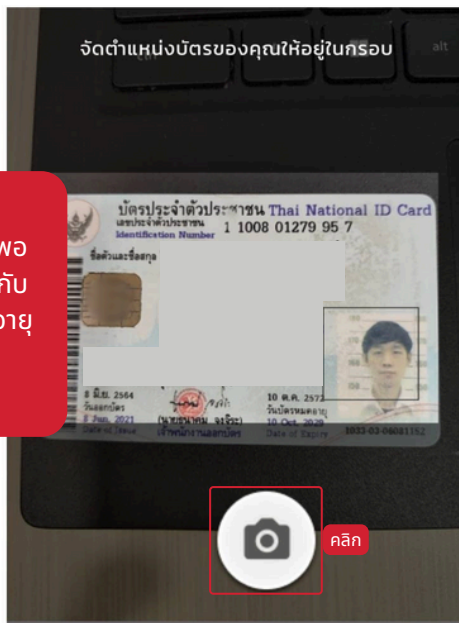
• คลิก "ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน" **ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริงเท่านั้น**



04 เข้าอบรม

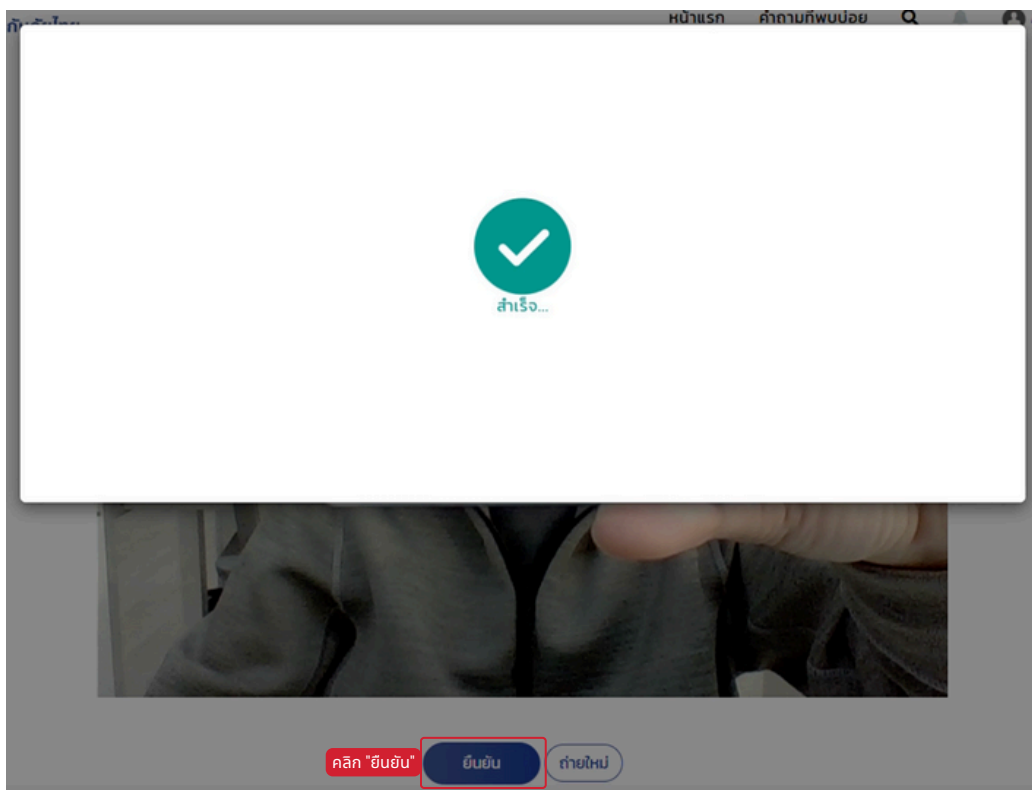
วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

- ถู้อหน้าบัตรประชาชนให้ตรงกรอบมากที่สุด แล้วคลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน



- คำแนะนำ:
1. ถ่ายรูปบัตรประชาชนให้สว่างเพียงพอ
 2. ข้อมูลบนบัตรประชาชนชัดเจนตรงกับใบหน้าผู้เข้าอบรม และบัตรไม่หมดอายุ
 3. ถ่ายบัตรไม่ติดแสงสะท้อน
 4. ถ่ายโดยไม่ติดใบหน้าผู้ถือบัตร

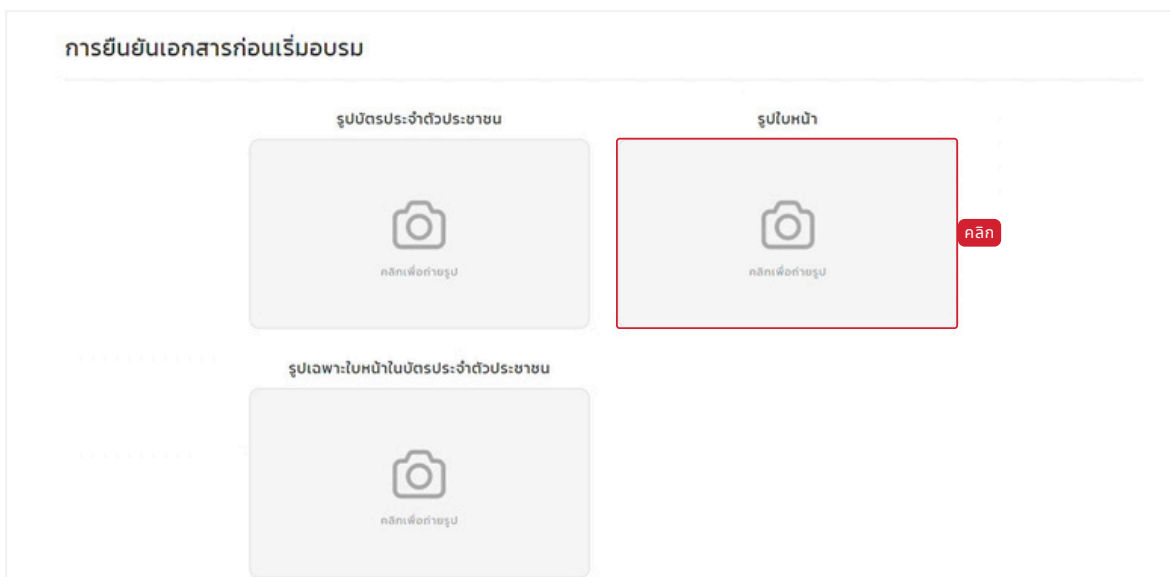
- คลิก "ยืนยัน"



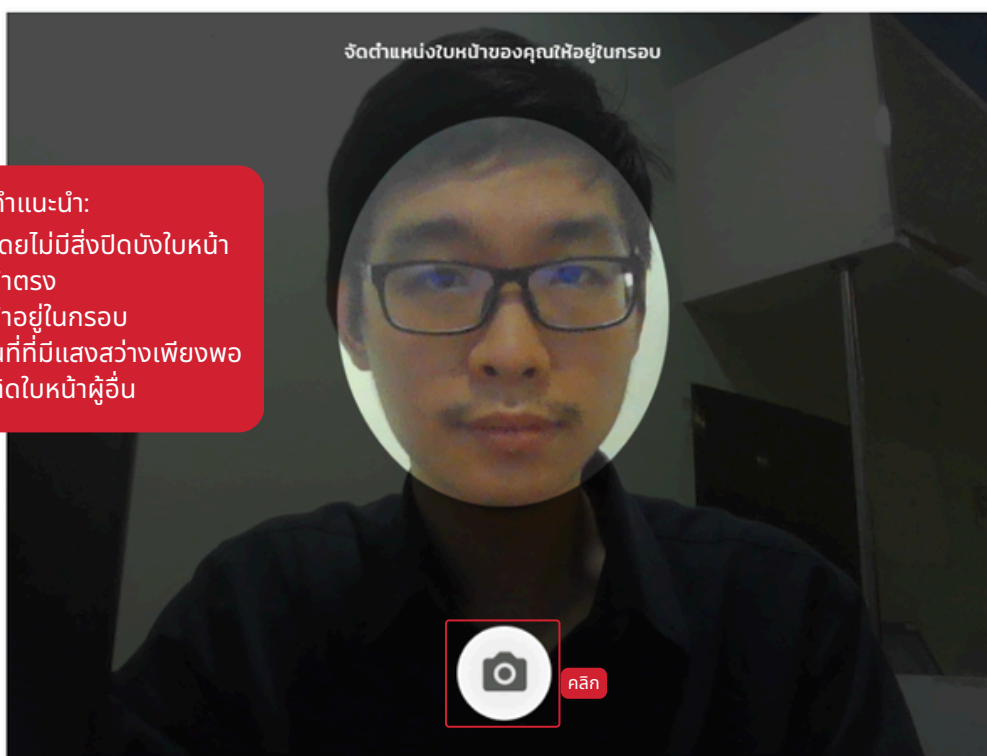
04 เข้าอบรม

วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

2.2 คลิกเพื่อถ่ายรูป ที่ รูปใบหน้า



- วางหน้าตรงในกรอบ แล้วคลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายรูปใบหน้า



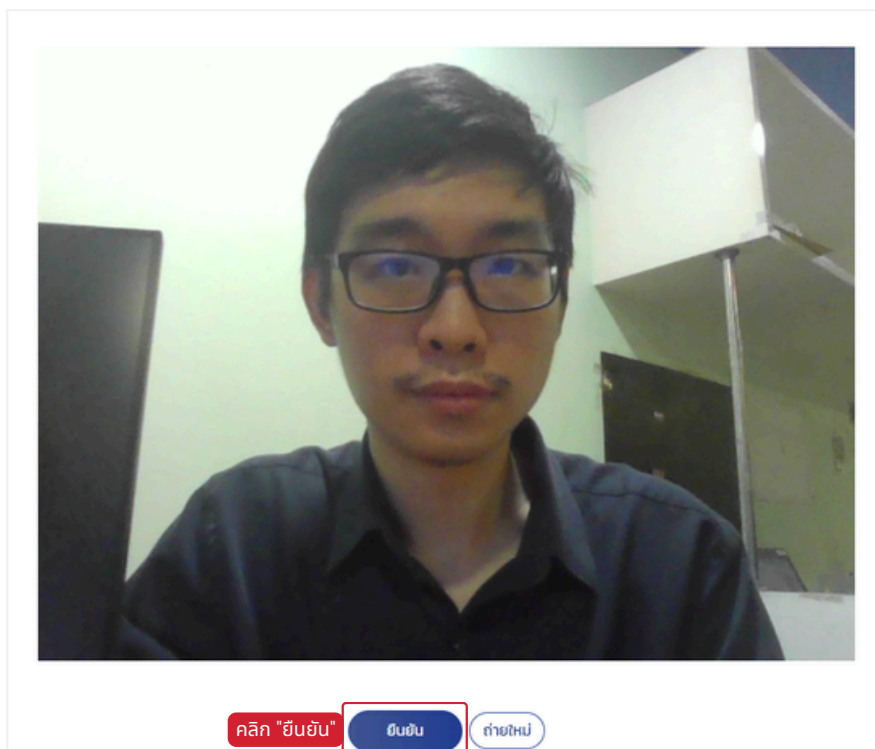
คำแนะนำ:

1. ถ่ายใบหน้าโดยไม่มีสิ่งปิดบังใบหน้า
2. ถ่ายให้ใบหน้าตรง
3. ถ่ายให้ใบหน้าอยู่ในกรอบ
4. ถ่ายในสถานที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
5. ถ่ายโดยไม่ติดใบหน้าผู้อื่น

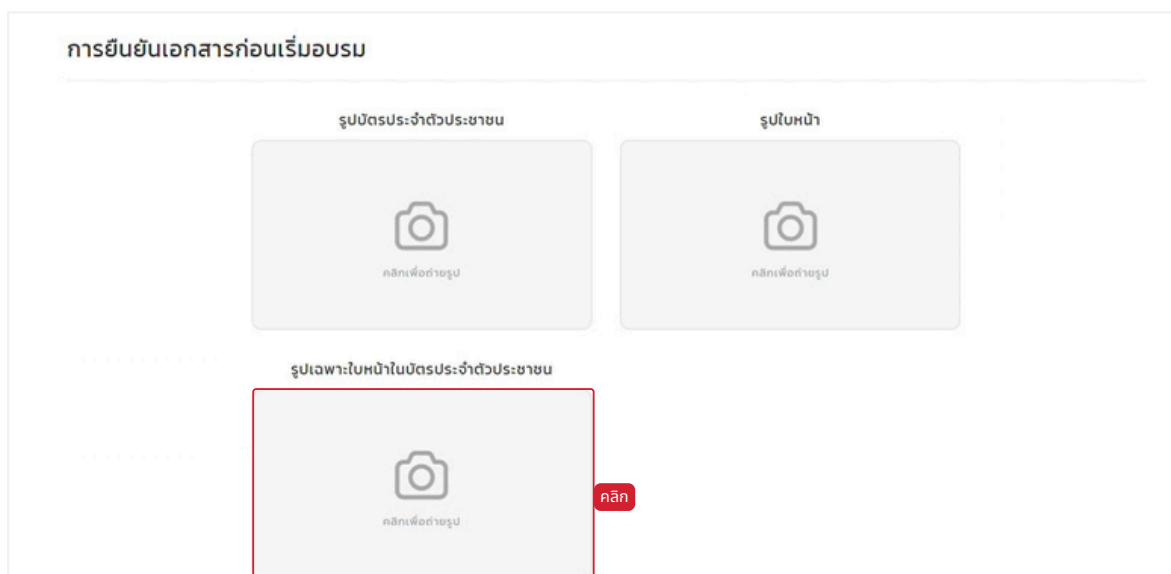
04 เข้าอบรม

วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

- คลิก "ยืนยัน"



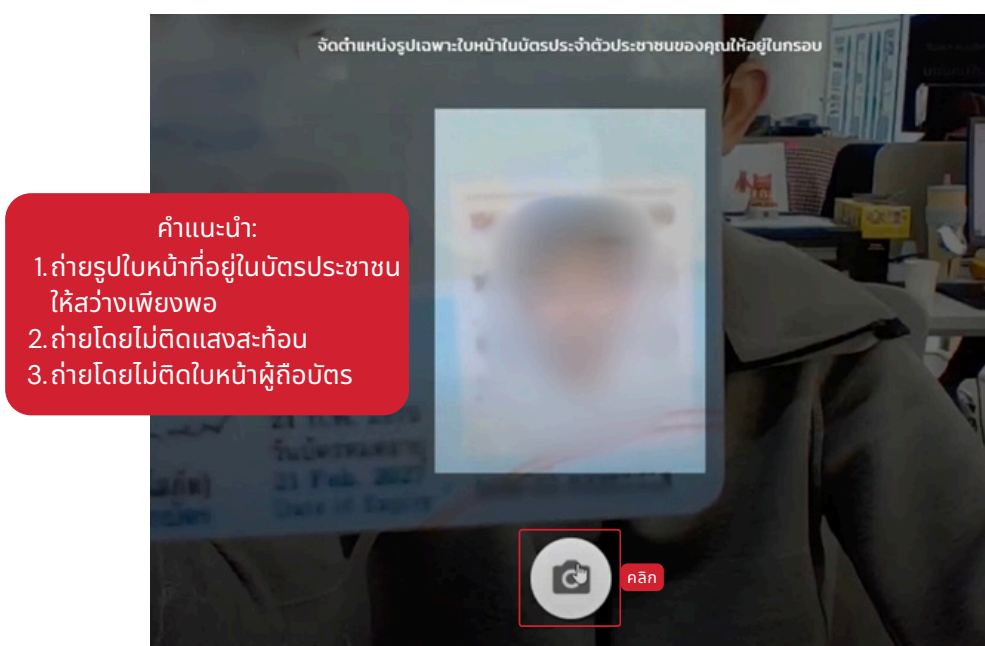
1.3 คลิกเพื่อถ่ายรูป ที่ รูปเฉพาะใบหน้าในบัตรประจำตัวประชาชน



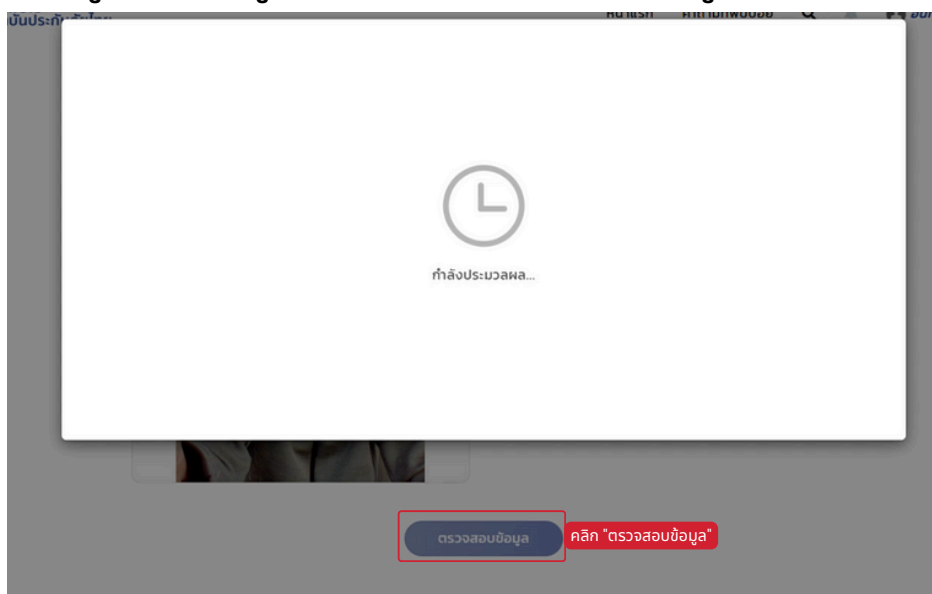
04 เข้าอบรม

วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

- ถือนำบัตรประชาชนให้รูปใบหน้าในบัตรประจำตัวประชาชนตรงกรอบมากที่สุด แล้วคลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายรูปเฉพาะใบหน้าในบัตรประจำตัวประชาชน



2. เมื่อถ่ายรูปครบ 3 รูปแล้ว คลิก "ตรวจสอบข้อมูล"

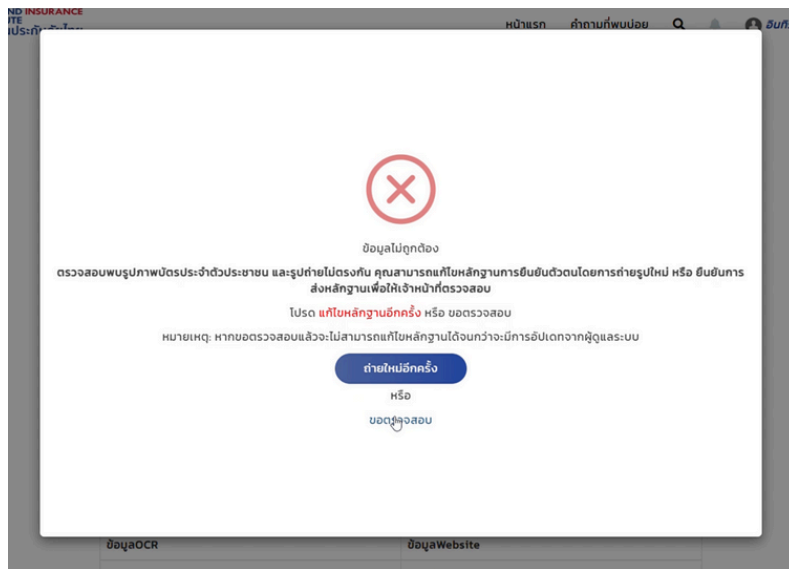


04 เข้าอบรม

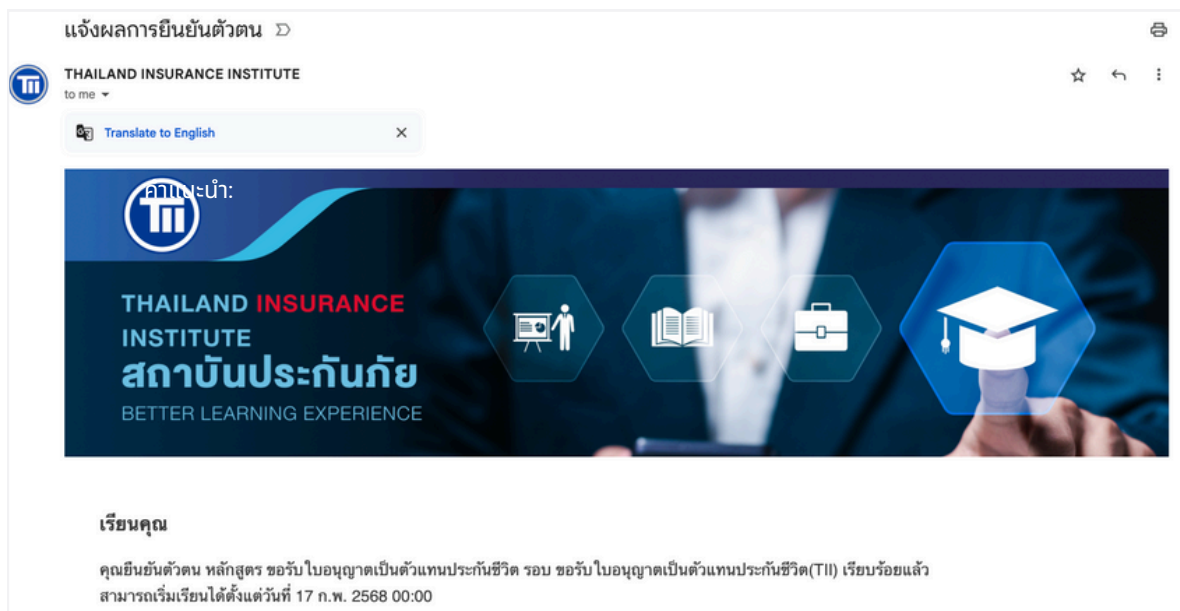
วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

หากระบบแจ้ง **X ข้อมูลไม่ถูกต้อง X**

- สามารถคลิก "ถ่ายใหม่อีกครั้ง" เพื่อถ่ายหลักฐานใหม่
- หรือคลิก "ขอตรวจสอบ" เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบ จากนั้นรอก่อนกว่าผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบ และอนุมัติการยืนยันตัวตน



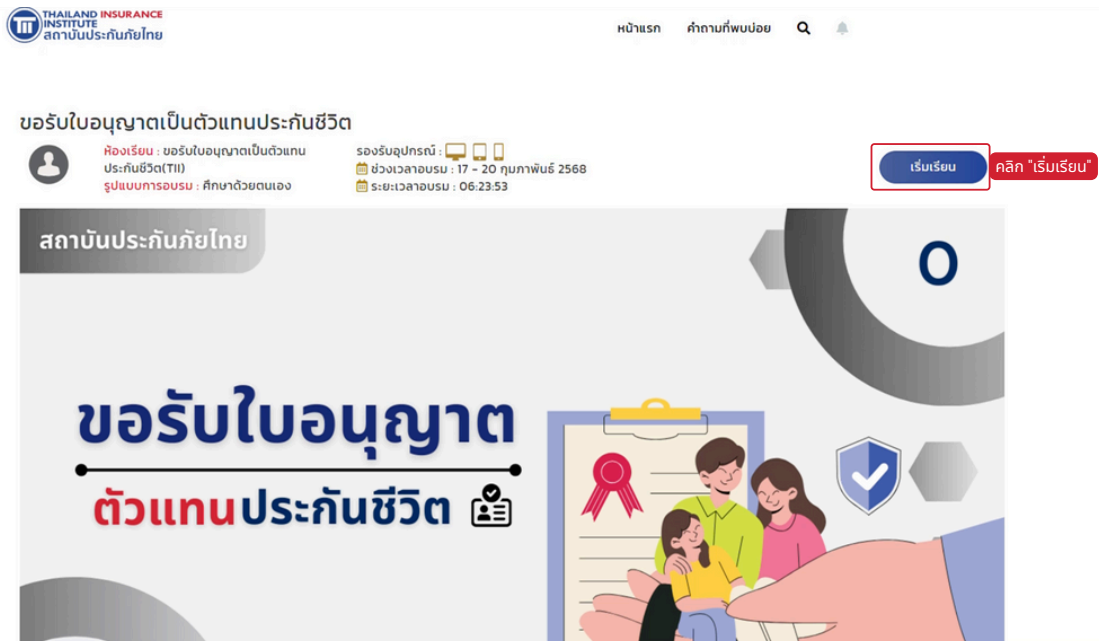
3. ✉ เมื่ออนุมัติการยืนยันตัวตนแล้ว ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบ และแจ้งรอบการเข้าอบรม



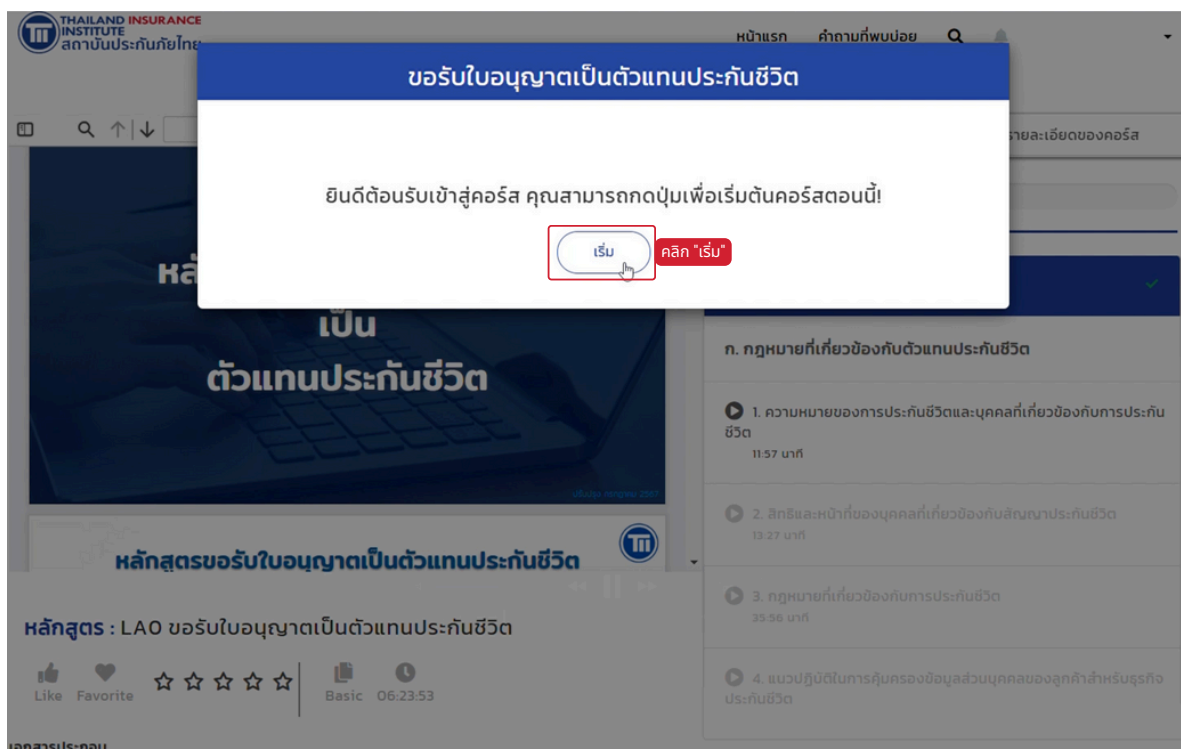
04 เข้าอบรม

วิธีการเริ่มอบรม

1. หลังจากยืนยันตัวตนระบบจะนำไปยังหน้าหลักสูตร คลิก "เริ่มเรียน"



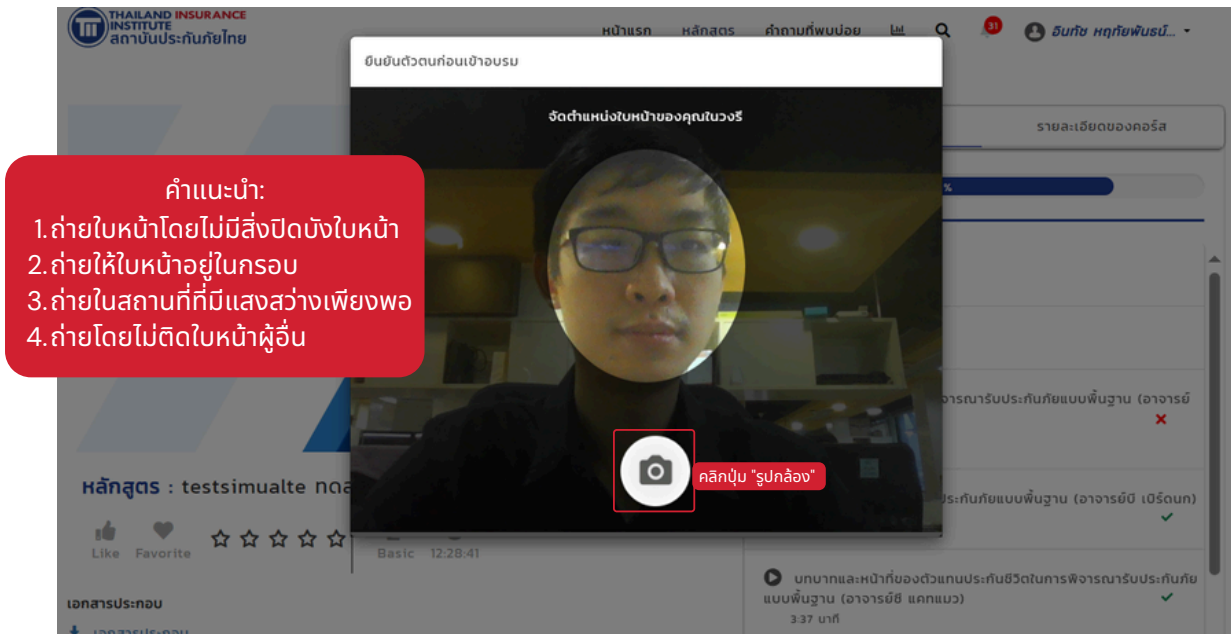
2. คลิก "เริ่ม" เพื่อเริ่มการอบรม



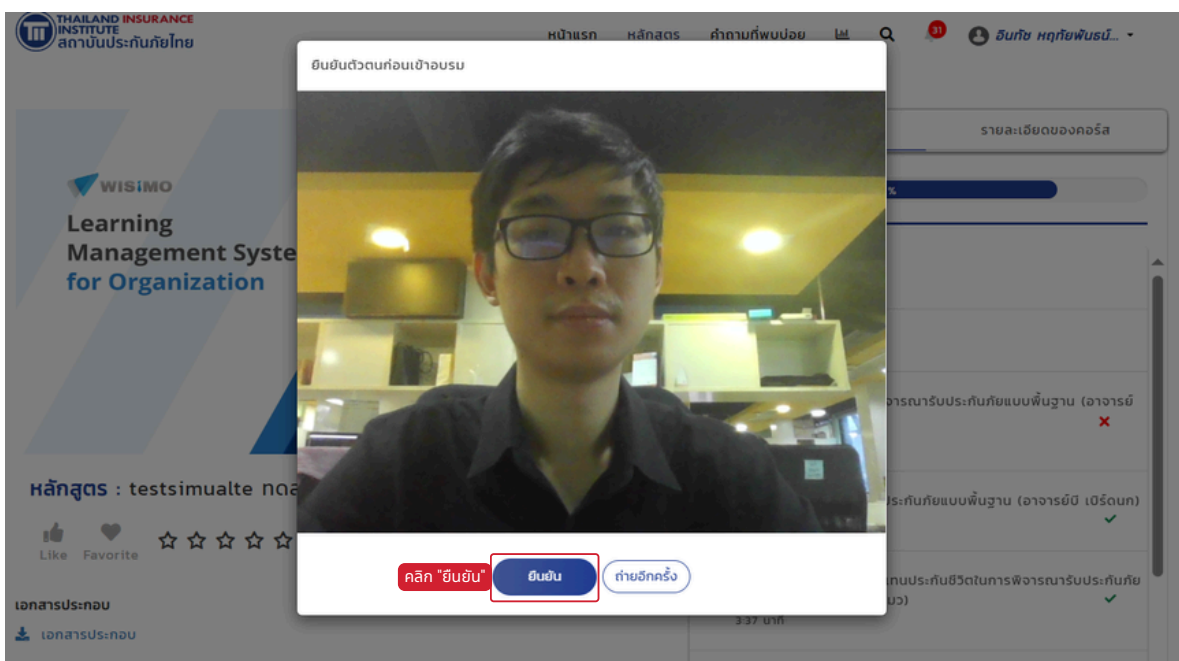
04 เข้าอบรม

วิธีการยืนยันตัวตน (ก่อนเริ่มอบรมทุกครั้ง)

1. ระบบจะถ่ายภาพใบหน้าของผู้ใช้งาน เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าอบรม ให้จัดใบหน้าอยู่ในวงรี และคลิกปุ่ม "รูปกล้อง"



2. คลิก "ยืนยัน"



04 เข้าอบรม

การอบรม

1. คลิกที่หัวข้อเนื้อหา แล้วคลิกปุ่ม "เล่น"

The screenshot shows the LMS interface for Thailand Insurance Institute. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'THAILAND INSURANCE INSTITUTE สถาบันประกันภัยไทย'. Below the navigation bar, there is a video player area with a play button and a red box around it with the text 'คลิกปุ่ม "เล่น"'. To the right of the video player, there is a list of topics under the heading 'คลิกหัวข้อเนื้อหา'. The topics are:

1. ความหมายของการประกันชีวิตและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต 11:57 นาที
2. สิทธิและหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันชีวิต 13:27 นาที
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต 35:56 นาที
4. แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำสำหรับธุรกิจประกันชีวิต 13:41 นาที

Below the list of topics, there is a section for 'เอกสารประกอบ' (Supporting Documents) with a red box around it and the text 'สามารถคลิกเพื่อดูตัวอย่างเอกสารประกอบการเรียน' (Click to view sample supporting documents).

The screenshot shows a video player with a slide titled '3. สิทธิและหน้าที่ผู้รับประโยชน์' (Rights and Duties of Beneficiaries). The slide content includes:

- 3.1 สิทธิของผู้รับประโยชน์ (Rights of Beneficiaries): รับเงินจำนวนเอาประกันภัย กรณีผู้เอาประกันมรณกรรมไว้ให้ ผู้รับประโยชน์มีสิทธิแสดงตนเพื่อให้บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นผู้อื่นได้
- 3.2 หน้าที่ของผู้รับประโยชน์ (Duties of Beneficiaries): แจ้งให้บริษัทประกันภัยทราบถึงความตายของผู้เอาประกันภัย รวบรวมเอกสารตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ ให้ความเข้มแข็งในภาวะพิเศษเฉพาะในกรณีที่จำเป็น

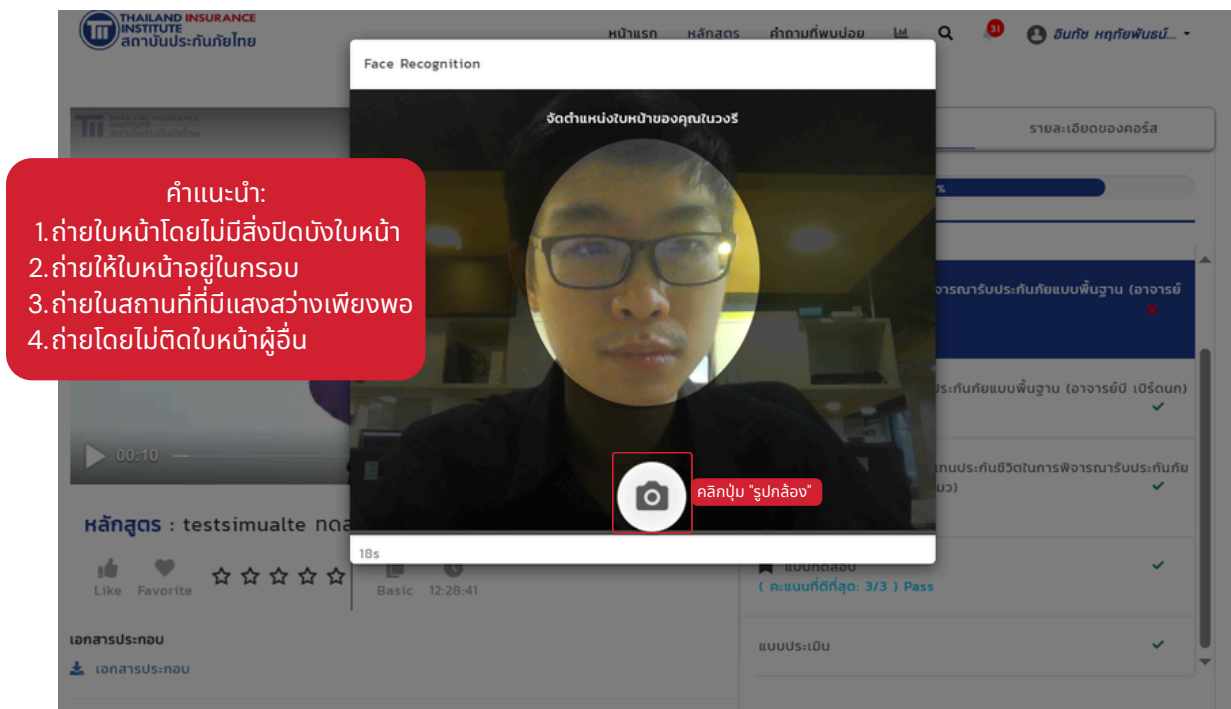
The video player shows a play button and a progress bar with the time 12:44 and 13:27.

(ผู้เข้าอบรมไม่สามารถกดข้ามหรือเร่งคลิปวิดีโอ แต่จะสามารถดูเนื้อหาที่ก่อนหน้าที่ได้มีการอบรมผ่านไปแล้วได้)

04 เข้าอบรม

การตรวจสอบตัวตนระหว่างอบรม

1. ระบบจะตรวจสอบตัวตนของผู้อบรม โดยการถ่ายภาพใบหน้า (Face Recognition) ผู้อบรมจะต้องถ่ายภาพใบหน้าระหว่างการรับชมวิดีโอ



⚠️ หากผู้เข้าอบรม**ไม่มีการตอบสนองระหว่างการอบรม** ระบบจะปรากฏหน้าให้ยืนยันตัวตนภายใน 2 นาที มิฉะนั้น ผู้อบรมจะถูกนำออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

⚠️ ระบบจะย้อนกลับ**หากผู้เรียนไปไม่ถึงจุด check point** โดยจุดดังกล่าวมีดังนี้

- เมื่ออบรมสิ้นสุดบทเรียน
- เมื่อผ่านจุดยืนยันตัวตน

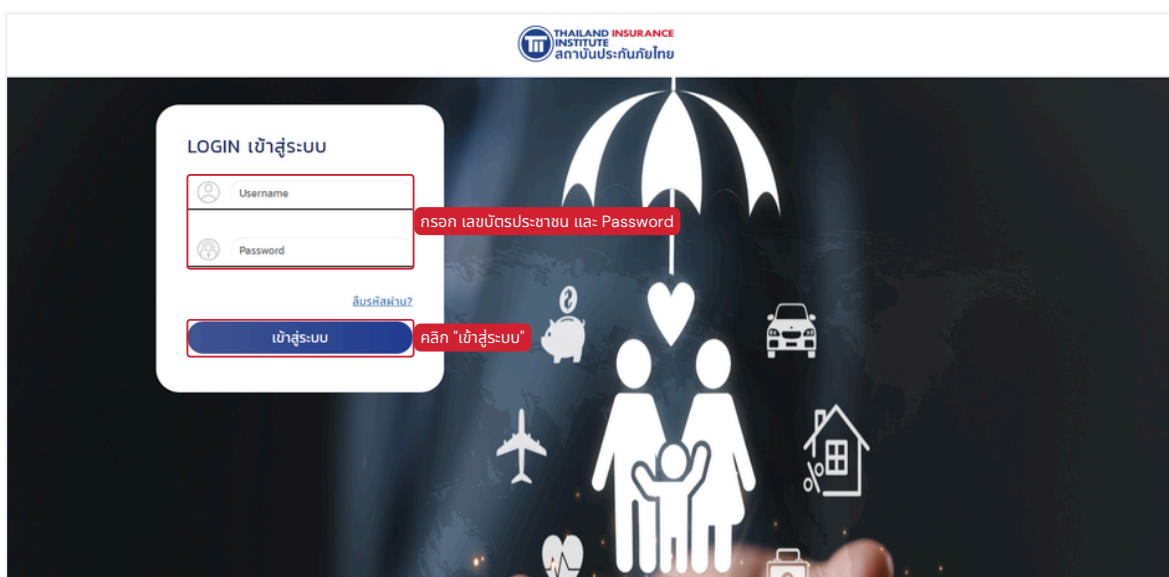
หากผ่านจุดเหล่านี้ไป เมื่อออกจากระบบไปวิดีโอจะย้อนมายังจุดดังกล่าว

★ ดังนั้นสถาบันขอ**แนะนำให้ผู้อบรมเรียนให้จบคลิป หรือผ่านจุดยืนยันตัวตนไปก่อนที่จะออกจากระบบ** เพื่อการนับความคืบหน้าของการเรียนได้และไม่เสียเวลาในการเรียนซ้ำซ้อน

04 เข้าอบรม

วิธีการเข้าอบรมครั้งถัดไป

1. สามารถเข้าผ่านอีเมลแจ้งลงทะเบียนหลักสูตรที่ได้รับในวันแรก หรือเข้าที่หน้าเว็บไซต์ <https://ohlms.tiins.com/>

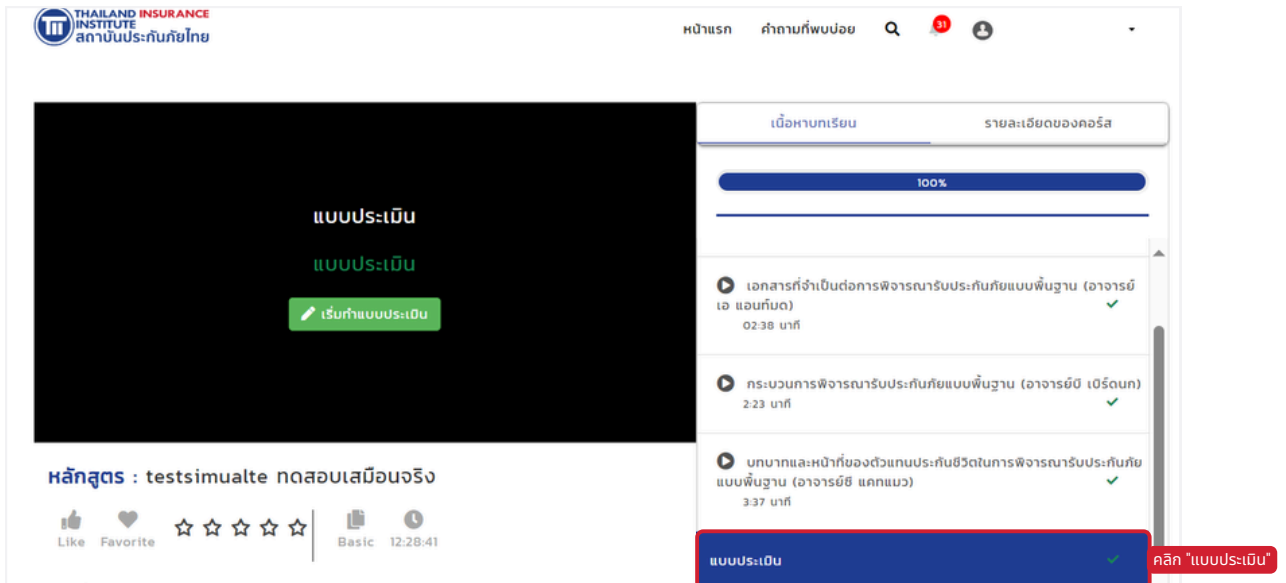


2. ยืนยันตัวตนก่อนเข้าอบรมตามขั้นตอนก่อนหน้า และเริ่มเข้าอบรมต่อ

04 เข้าอบรม

การทำแบบประเมิน

1. เมื่ออบรมครบแล้ว คลิก "แบบประเมิน"



The screenshot shows the LMS interface for Thailand Insurance Institute. The main content area displays 'แบบประเมิน' (Evaluation) with a green button labeled 'เริ่มทำแบบประเมิน' (Start Evaluation). The right sidebar shows a progress bar at 100% and a list of completed courses. A red box highlights the 'แบบประเมิน' button in the sidebar, with a red callout bubble containing the text 'คลิก "แบบประเมิน"' (Click "Evaluation").

2. ทำแบบประเมินจนครบ แล้วคลิก "ส่งข้อมูล"

6. ด้านวิทยากร
อาจารย์ชัช แดกแนว *

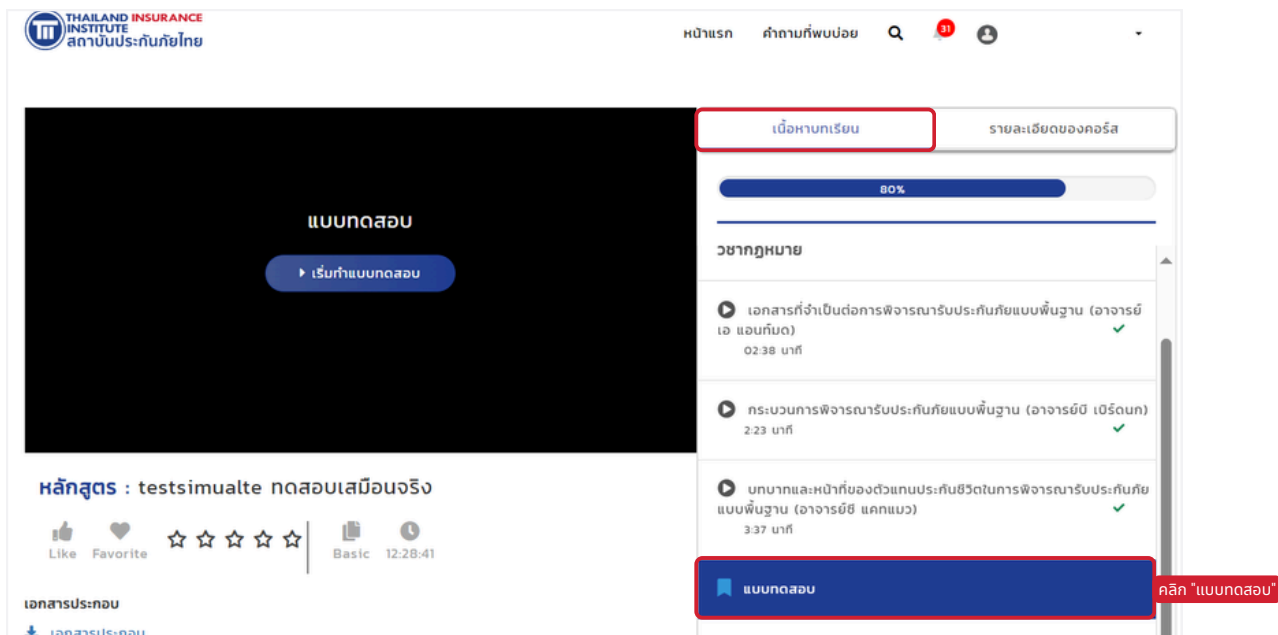
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) เอกสารประกอบการบรรยาย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

คลิก "ส่งข้อมูล"

05 ทำแบบทดสอบหลังเรียน

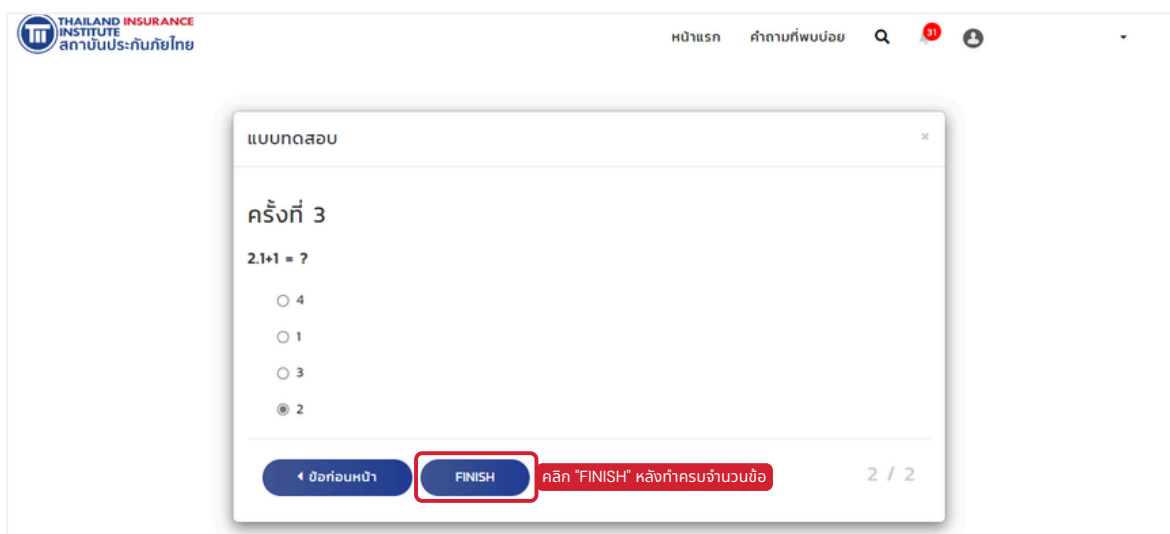
การทำแบบทดสอบหลังเรียน

1. เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิก "แบบทดสอบ"



The screenshot shows the LMS interface for Thailand Insurance Institute. The main content area displays 'แบบทดสอบ' (Test) with a 'เริ่มทำแบบทดสอบ' (Start Test) button. The right sidebar shows a progress bar at 80% and a list of courses. A red box highlights the 'แบบทดสอบ' button in the sidebar, with a red callout box containing the text 'คลิก "แบบทดสอบ"' (Click "Test").

2. จำเป็นต้องคลิกเลือกคำตอบทุกครั้งก่อนเริ่มคำถามข้อถัดไป

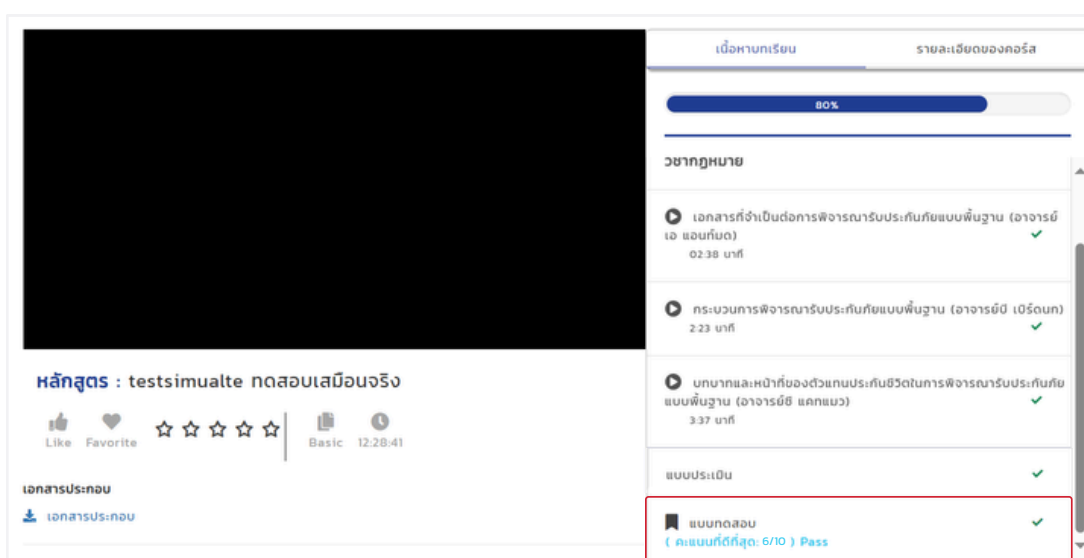


The screenshot shows a question window titled 'แบบทดสอบ' (Test). The question is 'ครั้งที่ 3' (Question 3) with the math problem '2.1+1 = ?'. The options are 4, 1, 3, and 2, with 2 selected. A red box highlights the 'FINISH' button, with a red callout box containing the text 'คลิก "FINISH" หลังทำครบจำนวนข้อ' (Click "FINISH" after completing the number of questions).

05 ทำแบบทดสอบหลังเรียน

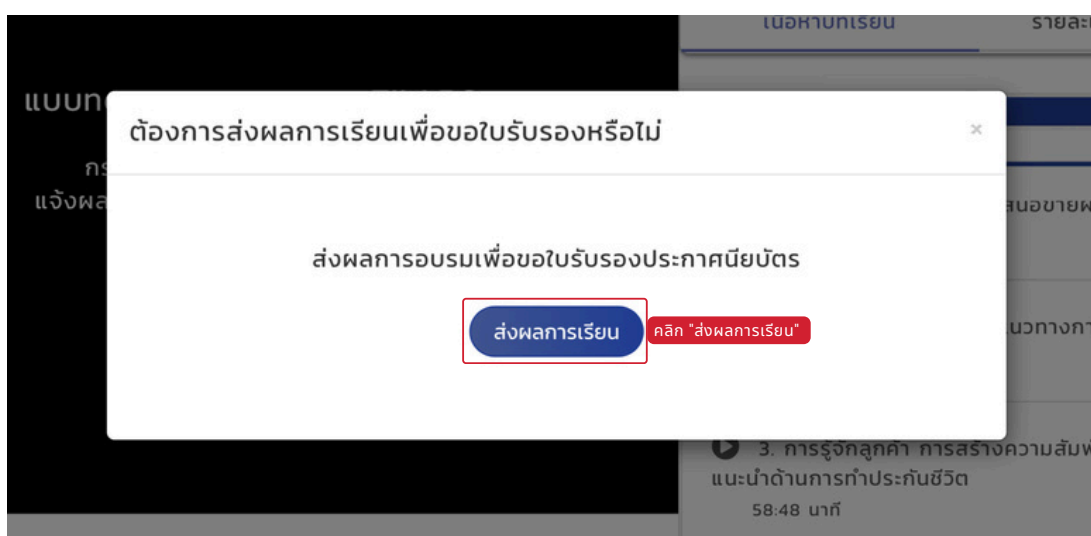
การทำแบบทดสอบหลังเรียน

3. ทำแบบทดสอบจนครบ โดยต้องมีผลผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (6/10) โดย**สามารถทำแบบทดสอบได้ 5 ครั้ง** หากไม่ผ่านจะต้อง**ทำการสมัครใหม่**




การส่งผลการเรียน

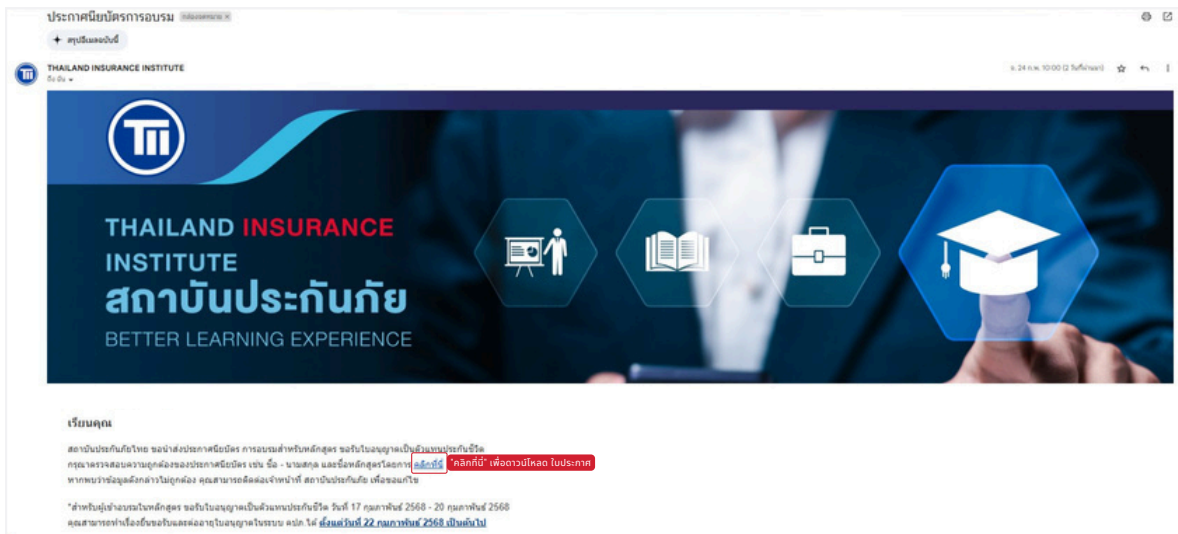
1. เมื่อผ่านแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างคำร้องการส่งผลการเรียน



06 รับใบรับรองการอบรม

การรับใบรับรองการอบรม

1.  ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองการอบรมทางอีเมล เมื่อข้อมูลการเข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการ



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

โดยจะสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตรผ่านระบบ e-Licensing ของสำนักงานคปภ. ได้หลังจากวันจบรอบอบรม 2 วัน เป็นต้นไป และต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตรหมดอายุ

สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่

ทีม E-Learning

02-249-8584-89 กด 1

e-learning@tiins.com

จันทร์-ศุกร์ 9:00-17:00 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

 www.tiins.com

 @lms.tiins

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

