

# คู่มือการอบรม ออนไลน์

## E-LEARNING (LMS)

หลักสูตรขอรับ/ขอต่อ  
ใบอนุญาตฯ ครั้ง 1-3

จัดทำโดย  
สถาบันประกันภัยไทย

(UPDATE 2024)



# เงื่อนไขแจ้งให้ทราบก่อนการสมัคร อบรมออนไลน์ E-LEARNING

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าอบรม

- 1 ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาคู่มือและกำหนดการเพื่อวางแผนการอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- 2 ผู้เข้าอบรมต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน ด้วยตนเอง ห้ามบุคคลอื่นอบรมแทนเด็ดขาด
- 3 ผู้เข้าอบรมต้องอบรมให้ครบจำนวนชั่วโมงที่ คปก. กำหนดในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร
- 4 ระบบไม่สามารถเร่งความเร็ว (Speed limit) ลดเสียง หรือกดข้ามเนื้อหา แต่สามารถย้อนกลับมาดูเนื้อหาก่อนหน้าได้
- 5 ระบบจะสุ่มถ่ายรูประหว่างการอบรม เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าอบรม โดยผู้เข้าอบรมจะต้องถ่ายรูปจากใบหน้าจริงเท่านั้น ห้ามใช้รูปถ่ายในการยืนยันตัวตน และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนด
- 6 หากไม่มีการตอบสนองจากผู้อบรมนานเกิน 15 นาที ผู้เข้าอบรมจะถูกนำออกจากระบบ และผู้เข้าอบรมต้องเริ่มเรียนใหม่ในส่วนของเนื้อหาที่ไม่ได้รับการตอบสนอง
- 7 ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังการอบรม เมื่ออบรมครบทั้งหลักสูตร และต้องมีผลคะแนนรวมทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยสามารถทำแบบทดสอบได้ 5 ครั้งหาก ไม่ผ่าน จะต้องทำการสมัครใหม่
- 8 เมื่อผู้เข้าอบรมกดส่งผลการอบรมเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถกลับเข้ามายังหลักสูตรได้อีก
- 9 หากพบว่าผู้เข้าอบรมมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและเกณฑ์การอบรม ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถรับใบรับรองผ่านการอบรม และต้องสมัครเข้าอบรมใหม่

# เงื่อนไขอุปกรณ์และเทคโนโลยีขั้นต่ำ ที่จะต้องใช้ในการอบรมออนไลน์ E-LEARNING

ระบบปฏิบัติการ	iOS	15.0 and higher
	Android	10.0 and higher
อุปกรณ์	iOS	iPad - iPad Pro (All models) - iPad gen9 - iPad Air 3 - iPad Air 4 - iPad Air 5 - iPad mini 5 - iPad mini 6 - 11" 1st Generation & 12.9" 3rd Generation (2018) - 11" 2nd Generation & 12.9" 4th Generation (2020) - Minimum iPadOS 15 + - No support jailbreak device
		Mobile - iPhone 14 / 14 Plus / 14 Pro / 14 Pro Max - iPhone 13 / 13 mini / 13 Pro / 13 Pro Max - iPhone 12 / 12 mini / 12 Pro/ 12 Pro Max - iPhone 11 /11 Pro / 11 Pro Max - iPhone XS / XS Max / - iPhone XR - iPhone X - iPhone 8 / 8 Plus - iPhone SE (2nd generation) - iPhone SE (3rd generation) - Minimum iOS 15 + - No support jailbreak device.
	Android	Tablet - Minimum CPU type Quad-Core (or more) and 1.8GHz (or more) - Minimum Ram 3 GB. - Minimum API 29 (android 10.0). - No support Root device. Suggest - Galaxy Tab A8 or higher.
	<b>Minimum support device</b>	- Camera minimum 8 mp - Resolution >= 720 px - ความเสถียรของอินเทอร์เน็ต <= 500 Ms

# สารบัญ

---

- 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม
- 02 ขั้นตอนการเข้าอบรม
- 03 ระหว่างการอบรม
- 04 ใบรับรองผ่านการอบรม



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม

- **บัตรประชาชน** เพื่อยืนยันตัวตนในครั้งแรก
- อุปกรณ์ในการเข้าอบรมซึ่ง**ต้องมีกล้องและเชื่อมต่อ Internet ได้** เช่น Laptop, Tablet/iPad, โทรศัพท์มือถือ Smartphone

## สมัครลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://tiins.com/broker-license-0-3/> และคลิกที่ tab “สมัคร E-Learning” หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “สมัครอบรม”

อบรมขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย ครั้งที่ 1-3

### รายละเอียดหลักสูตร

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- ครั้งที่ 1-3

**\*\*กรุณาตรวจสอบหลักสูตรที่ทันต้องอบรมกับทางสำนักงานคปภ. หากท่านลงทะเบียนผิดหลักสูตรหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการสมัครอบรม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้บริการและการคืนค่าอบรม\*\***

อบรมผ่าน E-learning

อบรมผ่าน ZOOM

วิธีสมัครและอบรม E-learning

สมัครอบรม

รายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรม

### จุดเด่น

- อบรมผ่านระบบ **E-learning**
- สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- จัดสรรเวลาเรียนเองได้ เพียงเรียนให้ครบชั่วโมงที่กำหนด ภายใน 5 วัน (ตามรอบที่เลือก)
  - **ขอรับฯ 10 ชั่วโมง**
  - **ขอต่อฯ 10 ชั่วโมง**
- วันที่เริ่มอบรมจะเริ่มหลัง **10.00 น.** ถึงวันสิ้นสุดอบรม เวลา **23.59น.**
- หลังจากสิ้นสุดรอบอบรม 2 วันทำการ สามารถนำผลอบรมไปออกใบอนุญาตที่สำนักงานคปภ. (ประมาณ 10 วัน หลังจากสมัครอบรม)

**ช่องทางที่ใช้อบรม**

หลักสูตรอบรม

**ขอรับ/ขอต่อฯ ครั้งที่ 1,2,3**

**นายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย**

ผ่านระบบ **E-learning**

จัดสรรเวลาอบรมได้เอง เรียนได้ทุกที่ รองรับทั้งสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์

**Upgraded Version!**

- ✓ **ระยะเวลาอบรมสั้นลง**  
ไปออกบัตร/ต่ออายุได้เร็วขึ้น
- ✓ **วิดีโอใหม่**  
เข้าใจง่ายขึ้น

**ราคาใหม่ 1594.30**

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครอบรม

The screenshot displays two rows of course selection cards. The top row is for 'ประกันชีวิต' (Life Insurance) and the bottom row is for 'ประกันวินาศภัย' (Life Insurance). Each row contains four cards, each with a title, a description, and a 'รายละเอียด' (Details) button. The cards are arranged in a grid format.

ประเภท	หลักสูตร	รายละเอียด
ประกันชีวิต	ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 1	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 2	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 3	รายละเอียด
ประกันวินาศภัย	ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันวินาศภัย	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2	รายละเอียด
	ขอต่อใบอนุญาต นายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 3	รายละเอียด

### 3. กรอกเลขบัตรประชาชน

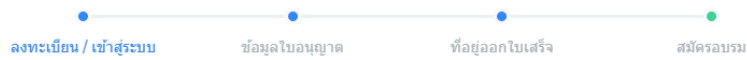
The screenshot shows the login page for the Thailand Insurance Institute. The page features the logo at the top, followed by the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'Email address or ID card'. Below this is a red-bordered input field with the placeholder text 'กรอกอีเมลของคุณหรือเลขบัตรประชาชน' (Enter your email or ID card number). A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is positioned below the input field.

2022 © Thailand Insurance Institute.

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 4. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน



#### ลงทะเบียน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการในขั้นถัดไป

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	
นาย	กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล	
Title Name	First name	Last name	
Mr.	Enter first name	Enter last name	
วันเดือนปีเกิด	เลขบัตรประชาชน	เบอร์มือถือ	
<small>ตัวอย่าง "วัน/เดือน/ปี (30/11/2500)"</small>		กรอกเบอร์มือถือ	
เพศ	วุฒิการศึกษา	ชื่อบริษัท / สังกัด	ตำแหน่งงาน
ชาย	มัธยมศึกษาปีที่ 3	กรอกชื่อบริษัท / สังกัด	กรอกตำแหน่งงาน

### 5. เลือกรอบอบรมที่เป็นแถบสีแดง โดยรอบอบรมนั้นต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่บัตรเต็มหมดอายุ (ในกรณีที่เป็นการต่ออายุบัตรฯ)

รายละเอียดการอบรม

หน้าแรก > รายการอบรม > รายละเอียดการอบรม

#### หลักสูตรขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต

หมายเหตุ  
สีแดง คือ e-learning  
สีน้ำเงิน คือ zoom

จำนวน 2565

today < >

จ.	จ.	อ.	ท.	พ.	ศ.	ส.
23 พค 2565 - 29 พค 2565				30 พค 2565 - 06 มิถ 2565		
	4	5	6	7	8	9
	30 พค 2565 - 06 มิถ 2565			07 มิถ 2565 - 13 มิถ 2565		10
		11	12	13	14	15
		07 มิถ 2565 - 13 มิถ 2565		14 มิถ 2565 - 20 มิถ 2565		16
						17

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 6. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เลือกอบรม

#### ตรวจสอบรายการสมัคร

รายการ	วัน / เวลา อบรม	ค่าลงทะเบียน
LBO   หลักสูตรอบรมใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต		
ระบบอบรมออนไลน์ E-Learning	30 พฤศจิกายน 2565 - 6 ธันวาคม 2565 / เวลา : -	1594.30 บาท

เลือกที่อยู่ถาวร

สรุปยอดชำระค่าธรรมเนียม

1594.30 บาท

หัก ณ. ที่จ่าย 3%

ยอมรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงการอบรม/การคืนเงิน

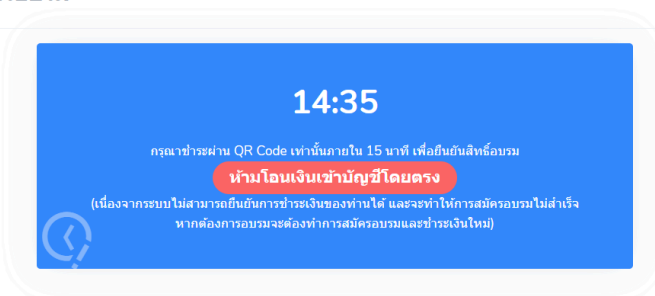
คลิก "ยอมรับนโยบาย"

ชำระเงินลงทะเบียน

คลิก "ชำระเงินลงทะเบียน"

### 7. สแกน QR เพื่อชำระเงิน

กรุณาชำระค่าธรรมเนียมเพื่อสมัครอบรม



เลขที่การชำระเงิน #23640

สรุปยอดชำระค่าธรรมเนียม 1594.30 บาท

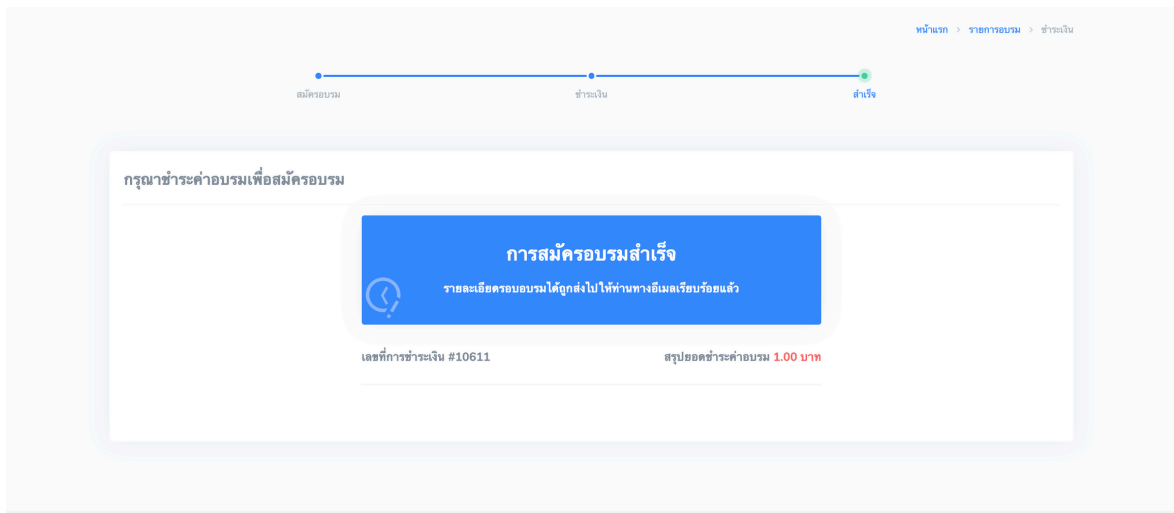


กรณีเกิดปัญหาสอบถาม ติดต่อแอดมินได้ที่ Line : @tims (จ.-ศ. 09:00 - 17:00 เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

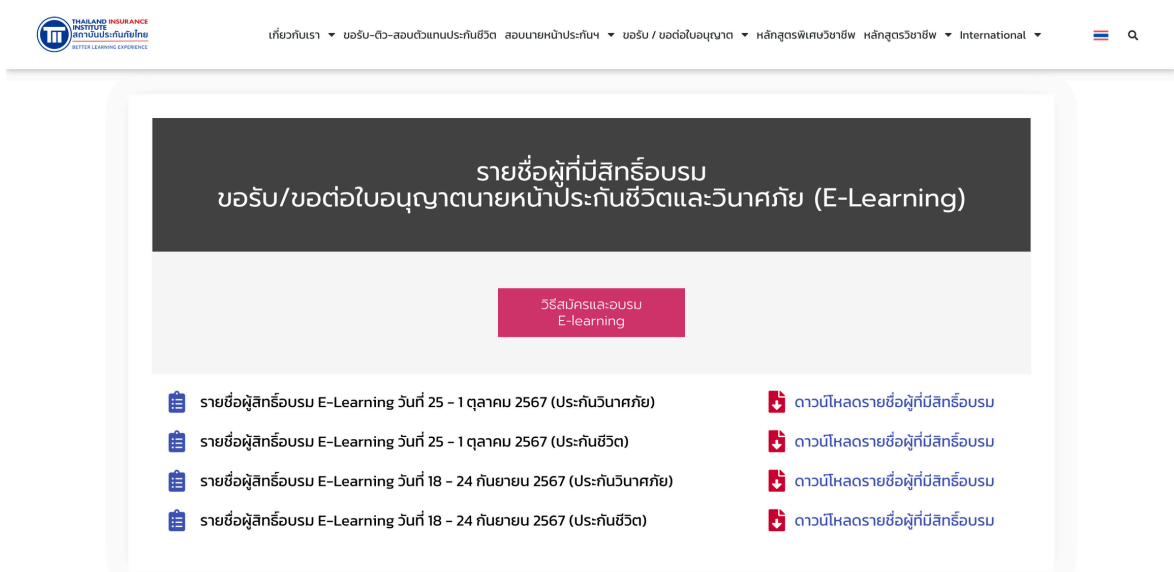
## สมัครลงทะเบียน

8. ระบบจะสรุปรายละเอียดการเข้าอบรมให้ทางอีเมลทันทีหลังชำระเงินทันที



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

9. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมได้ที่ <https://www.tiins.com/e-learning/> ก่อนวันอบรมประมาณ 1-2 วัน



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่าน

1. ระบบจะส่งอีเมลสำหรับสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่าน ให้ล่วงหน้า 2 วันก่อนวันอบรม เพื่อเตรียมตัวก่อนเข้าอบรม



ชื่อ นามสกุล

### เรียนคุณ อินทัช หฤทัยพันธ์

คุณสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ววันนี้ และนี่คือขั้นตอนง่ายๆ เพื่อเริ่มต้นการเข้าสู่ระบบครั้งแรกกรุณากด Show Image เพื่อแสดงวิธีการเข้าสู่ระบบและตั้งค่าน์รหัสผ่านครั้งแรก

### วิธีเข้าสู่เว็บไซต์ครั้งแรก

1. คลิกที่ลิงก์ [URL](#) เข้าหน้าเว็บไซต์ หรือ [คลิกที่ปุ่มตั้งรหัสผ่าน](#) เพื่อกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานครั้งแรก

2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

A form titled 'กำหนดรหัสผ่าน' (Set Password) with a sub-header 'เนื่องจากเราขอรับข้อมูลบัตรประชาชนของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน' (Because we request your ID card information for identity verification). It contains a text input field for 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number) and a 'กรอกเลขบัตรประชาชน' (Enter ID Card Number) button. Below the input field is a 'กำหนดรหัสผ่าน' (Set Password) button and a 'ยืนยันเพื่อกำหนดรหัสผ่าน' (Confirm to set password) button.

3. กำหนดรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก  
วิธีการตั้งรหัสผ่าน
  - จำนวนตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัวเลข
  - จำนวนตัวอักษรไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

4. วิธีการเข้าสู่ระบบเมื่อกำหนดรหัสผ่านสำเร็จ  
ชื่อผู้ใช้: เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
รหัสผ่าน: รหัสที่คุณกำหนดใหม่

A form titled 'กำหนดรหัสผ่าน' (Set Password) with a sub-header 'กรอกรหัสผ่านของคุณ' (Enter your password). It contains two text input fields: 'กรอกรหัสผ่านใหม่' (Enter new password) and 'ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง' (Confirm password). Below the fields are a 'กำหนดรหัสผ่าน' (Set Password) button and an 'ยืนยันการกำหนดรหัสผ่าน' (Confirm password setting) button.A form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with a sub-header 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains two text input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the fields is an 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button.

บัญชีผู้ใช้งาน : เลขบัตรประจำตัวประชาชนของคุณ

[ตั้งรหัสผ่าน](#) [คลิก "ตั้งรหัสผ่าน"](#)

หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและตั้งรหัสผ่าน

### 2. ระบบจะไปยังหน้ากำหนดรหัสผ่าน



ย้อนกลับ

กำหนดรหัสผ่าน

เพื่อความปลอดภัยของคุณจะต้องทำการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

**เลขบัตรประจำตัวประชาชน**

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสมาชิกของท่าน

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กำหนดรหัสผ่าน

คลิก "กำหนดรหัสผ่าน"



กำหนดรหัสผ่าน

**รหัสผ่าน**

กรอกรหัสผ่านใหม่

**ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง**

กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย

- ตัวอักษรอย่างน้อย 6 ตัว
- ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

กำหนดรหัสผ่าน

โดยจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษร 6 ตัว และตัวเลข 1 ตัวเป็นอย่างน้อย

ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน

คลิก "ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน"



กำหนดรหัสผ่านสำเร็จ

ปิด

คลิก "ปิด"

# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

1. ✉️ เข้าไปที่อีเมลในวันแรกของการอบรม ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเริ่มต้นการอบรม

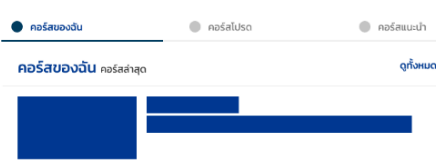
เรียนคุณ อินทัช หฤทัยพันธ์

คุณได้รับมอบหมายในการเรียนหลักสูตร ทดสอบเสมือนจริง โดยคุณสามารถยืนยันตัวตนได้ภายในวันที่ 4 กันยายน 2567 - 4 ธันวาคม 2567

สามารถแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนได้ที่ **ลิงก์นี้** **คลิก "ลิงก์นี้"**

วิธีเข้าเรียนเบื้องต้น


**1** เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ สามารถเลือกหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มยืนยันตัวตนเพื่อเข้าอบรมได้



**2** การส่งหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนเข้าเรียนประกอบด้วย

- รูปถ่ายบัตรประชาชน
- รูปถ่ายหน้าตรง

หากยืนยันตัวตนสำเร็จและถึงช่วงเวลาเรียนจะสามารถเข้าเรียนได้



**3** ขั้นตอนการรอผลการตรวจสอบตามลำดับดังนี้

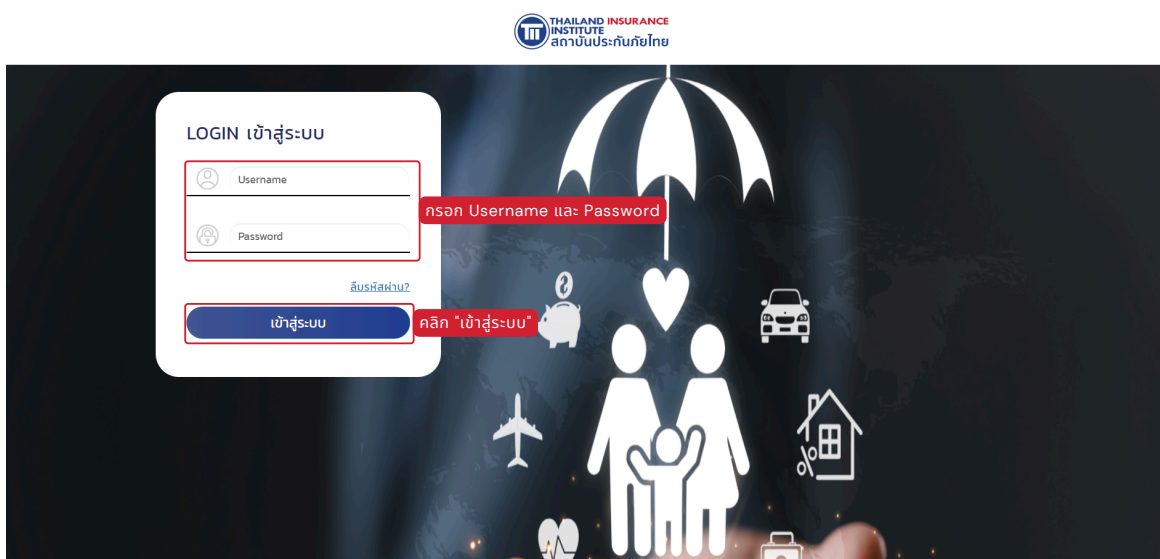
- ส่งหลักฐานยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

- รออนุมัติค่าขอเข้าห้องเรียน จากแอดมิน

หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

2. กรอก Username และ Password จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



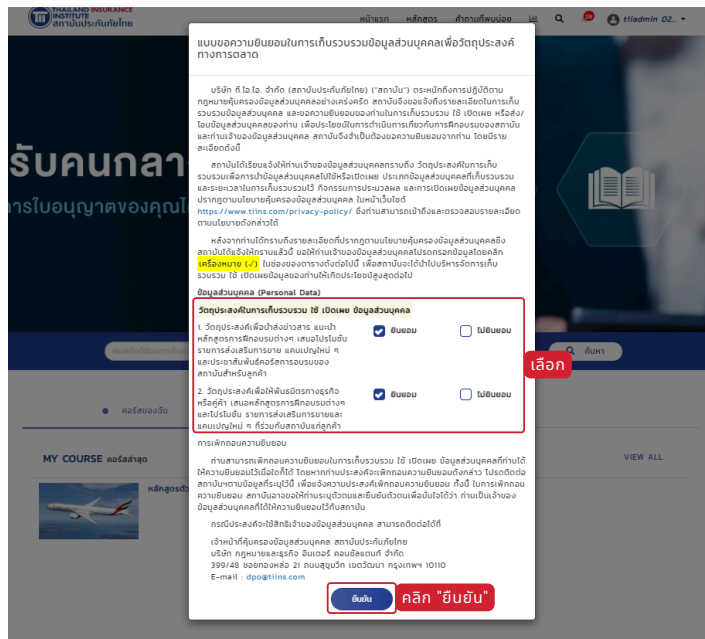


# Q2

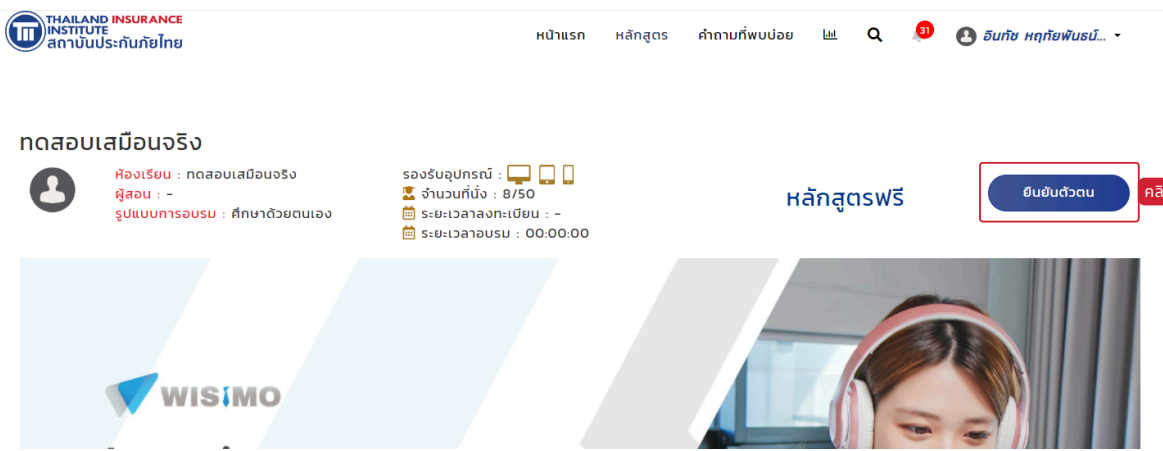
## ขั้นตอนการเข้าอบรม

### วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

3. อ่านและคลิกเพื่อแสดงยินยอม "แบบขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด"



4. ระบบจะนำไปยังหน้ารายละเอียดห้องเรียน ตรวจสอบรายละเอียดของห้องเรียน จากนั้นคลิก "ยืนยันตัวตน"



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

### 5. อ่านและคลิกเพื่อแสดงยินยอม "เงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS)"

เงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS)

ผู้อบรมรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมผ่านระบบการศึกษาด้วยตนเอง (LMS) ดังนี้

- ผู้อบรมตกลงให้ข้อมูลของตนเองที่เป็นจริง, ถูกต้อง, เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้โดยผู้เข้าอบรมเอง ในการสมัครใช้งานและ/หรือการเข้าอบรม อันประกอบไปด้วย
  - อีเมล (Email)
  - หมายเลขโทรศัพท์
  - เอกสารยืนยันตัวตนตัวจริงที่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย (บัตรประชาชน, ใบอนุญาตขับขี่, พาสปอร์ต, ใบอนุญาตคนกลางประจักษ์)

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเข้าอบรมและรับใบรับรองผลการอบรม หากตรวจพบข้อมูลอันเป็นเท็จ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถเข้าอบรมได้ และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรมและรับรองผลการอบรม

- ผู้อบรมต้องการเข้าสู่ระบบและทำการอบรมด้วยตนเองตลอดระยะเวลาการอบรมให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการที่ระบุไว้ในหลักสูตรเท่านั้น หากตรวจพบว่าไม่ได้อบรมด้วยตนเอง หรือมีบุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการอบรม ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบอบรมได้ และผลอบรมจะไม่ได้รับการรับรอง
- ในกรณีที่มีการร้องขอเอกสารประกอบการยืนยันตัวตนหรือเอกสารลดหย่อนชั่วโมงการอบรม ผู้เข้าอบรมมีหน้าที่จัดส่งเอกสารผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองผลการอบรม หากไม่ได้รับเอกสารที่ร้องขอ
- ผู้อบรมจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ เวลา และเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการอบรม โดยจะต้องงดกิจกรรมใดๆ ในขณะที่เข้าอบรม เช่น งดใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างอบรม (อาทิ โทรศัพท์ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์) งดใช้อุปกรณ์ที่เชื่อมระบบในการทำกิจกรรมอื่นๆ ตลอดการอบรม และห้ามอบรมระหว่างเดินทาง
- ผู้อบรมต้องอบรมด้วยความตั้งใจ ดำเนินการอบรมด้วยตนเองตลอดระยะเวลาหลักสูตร และต้องผ่านการตรวจสอบความสนใจระหว่างอบรมโดยการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ผ่านการตรวจสอบผู้เข้าอบรมจะต้องทำการอบรมใหม่ในเนื้อหาบทเรียน และอาจส่งผลให้อบรมไม่จบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้อบรมต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม
- ผู้อบรมต้องทำแบบทดสอบท้ายหลักสูตรให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ผู้อบรมต้องเตรียมอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำในการอบรม และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดระยะเวลาการอบรม โดยมีรายละเอียด

ยอมรับ **คลิก "ยอมรับ"** ไม่ยอมรับ

### 6. คลิกเพื่อเพิ่มรูป ที่ รูปบัตรประจำตัวประชาชน



#### การยืนยันเอกสารก่อนเริ่มอบรม

รูปบัตรประจำตัวประชาชน

รูปใบหน้า

คลิกเพื่อเพิ่มรูป (jpg, jpeg, png) ขนาดไม่เกิน 5MB

คลิก


คลิกเพื่อถ่ายรูป

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

### 7. คลิก "ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน"


ประเภทไฟล์ที่ระบบรองรับ



ชื่อแนะนำ

- จัดเตรียมรูปถ่ายมาตรฐานของบัตรประชาชนต้นฉบับของคุณ (ไม่ใช่สำเนา)
- ภาพถ่ายจำเป็นจะต้องเห็นลายน้ำบนบัตรประชาชน กรุณาเรียงบัตรเล็กน้อยเพื่อให้เห็นลายน้ำชัดเจน

ประเภทไฟล์ที่ระบบไม่รองรับ



หักหรือเสียหาย

สปกบ อ่านไม่ออกหรือมีลายน้ำ

หมุนหรือกลับหัว

พื้นหลังลายตา

เบลอหรือไม่ชัด

สีขาวดำ

โดนตัดออก

บังข้อมูล

ติดแสงสะท้อน

ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน

คลิก "ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน"

(เพื่อการลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกรณากำตามข้อเสนอแนะ)

### 8. ถือหน้าบัตรประชาชนให้ตรงกรอบมากที่สุด แล้วคลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน

1. ถ่ายรูปบัตรประชาชนให้สว่างเพียงพอ
2. ข้อมูลบนบัตรประชาชนชัดเจนตรงกับใบหน้าผู้เข้าอบรม และบัตรไม่หมดอายุ
3. ถ่ายบัตรไม่ติดแสงสะท้อน
4. ถ่ายโดยไม่ให้บังหน้าผู้ถือบัตร

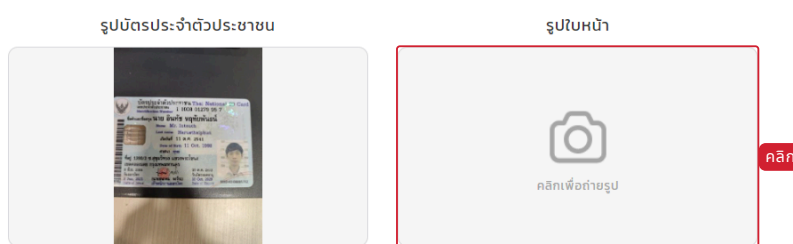


# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

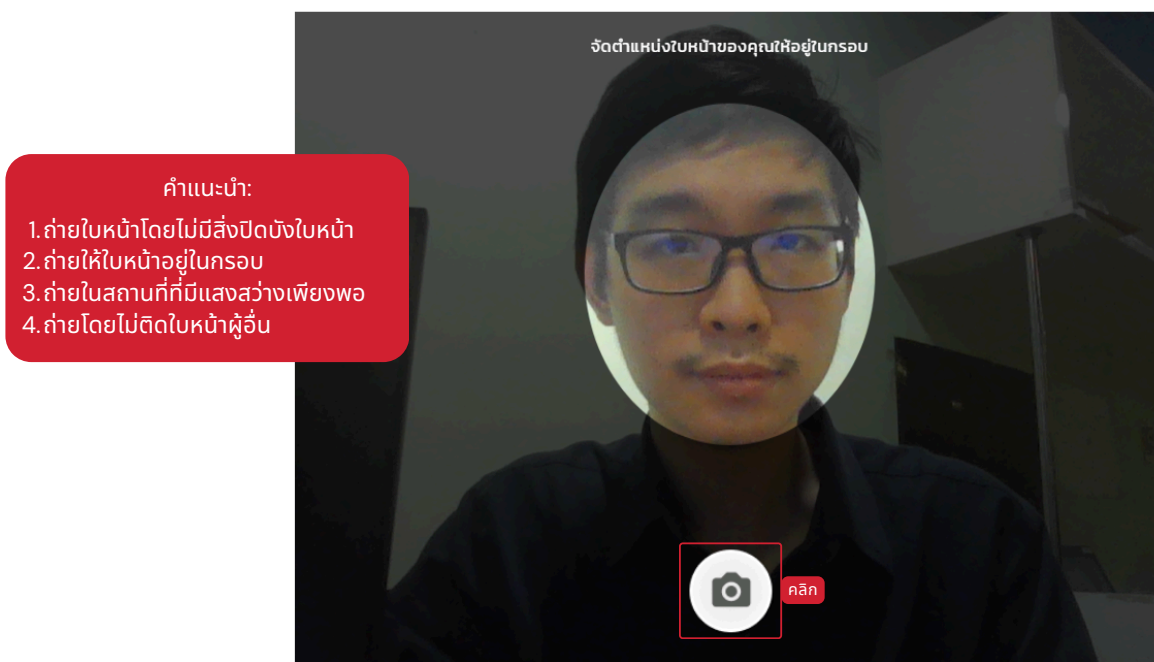
## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

### 9. คลิกเพื่อเพิ่มรูป ที่ รูปใบหน้า

การยืนยันเอกสารก่อนเริ่มอบรม



### 10. วางหน้าในกรอบ แล้วคลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

### 11. คลิก "ยืนยัน"



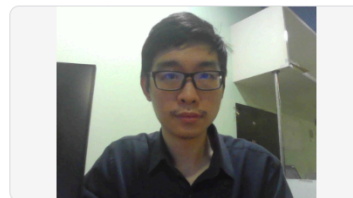
### 12. เมื่อแนบเอกสารครบแล้ว คลิก "ตรวจสอบข้อมูล"

การยืนยันเอกสารก่อนเริ่มอบรม

รูปบัตรประจำตัวประชาชน



รูปใบหน้า



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบและการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

\*หากระบบแจ้งข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถคลิก ถ่ายใหม่อีกครั้ง เพื่อถ่ายหลักฐานใหม่ หรือคลิก ขอตรวจสอบ เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบ จากนั้นรอนกว่าผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบ และอนุมัติการยืนยันตัวตน



ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบพบรูปภาพบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายไม่ตรงกัน คุณสามารถแก้ไขหลักฐานการยืนยันตัวตนโดยการถ่ายรูปใหม่ หรือ ยืนยันการส่งหลักฐานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

โปรด **แก้ไขหลักฐานอีกครั้ง** หรือ ขอตรวจสอบ

หมายเหตุ: หากขอตรวจสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหลักฐานได้จนกว่าจะมีการอัปเดตจากผู้ใช้และระบบ

ถ่ายใหม่อีกครั้ง

หรือ

ขอตรวจสอบ


ข้อมูลOCR	ข้อมูลWebsite
1100801279957	1100801279957
อินทัช	อินทัช
หฤทัยพันธ์	หฤทัยพันธ์

ข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดจากระบบ

ตรวจสอบพบรูปภาพบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายไม่ตรงกัน คุณสามารถแก้ไขหลักฐานการยืนยันตัวตนโดยการถ่ายรูปใหม่ หรือ ยืนยันการส่งหลักฐานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ขอตรวจสอบ

ได้ส่งคำขอตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจนกว่าจะมีการอัปเดตข้อมูลจากผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลยืนยันตัวตนได้

13.  เมื่ออนุมัติการยืนยันตัวตนแล้ว ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบ และแจ้งรอบการเข้าอบรม



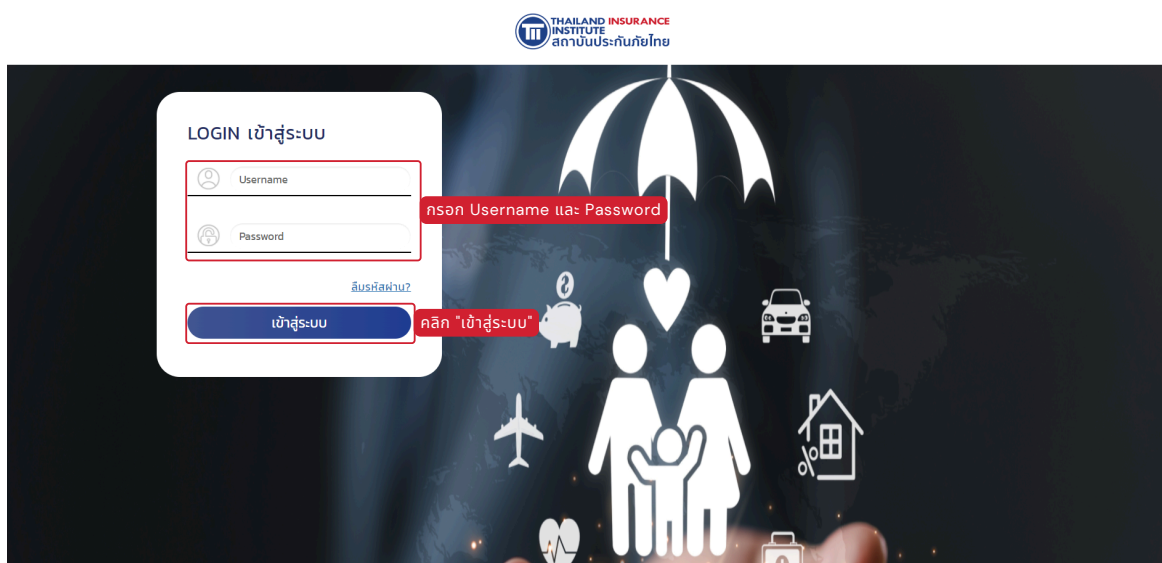
เรียนคุณ อินทัช หฤทัยพันธ์

คุณยืนยันตัวตน หลักสูตร ทดสอบเสมือนจริง รอบ ทดสอบเสมือนจริง เรียนร่อยแล้ว สามารถเริ่มเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ก.ย. 2567 00:00

# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่ออบรม

1. ในวันแรกของการอบรม ทำการเข้าสู่ระบบ ที่หน้าเว็บไซต์ <https://ohlms.tiins.com/>

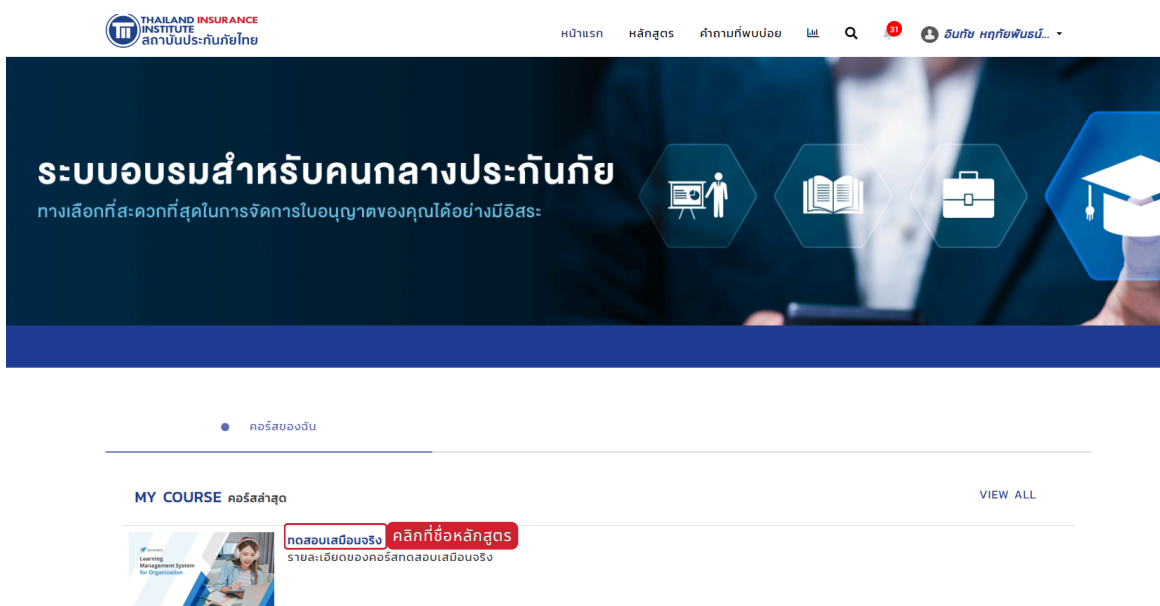




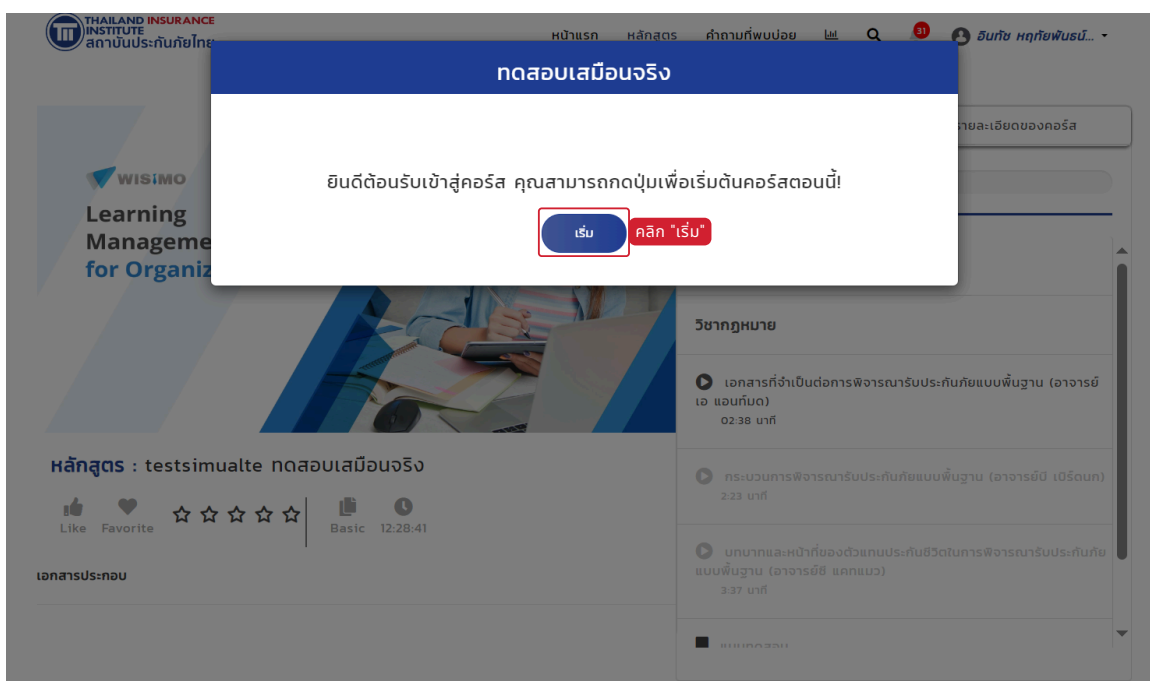
# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเริ่มอบรม

1. หน้าแรกจะมีเมนู "คอร์สของฉัน" จะพบกับหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย คลิกที่ชื่อหลักสูตร เพื่อเข้าเรียน



2. คลิก "เริ่ม" เพื่อเริ่มการอบรม

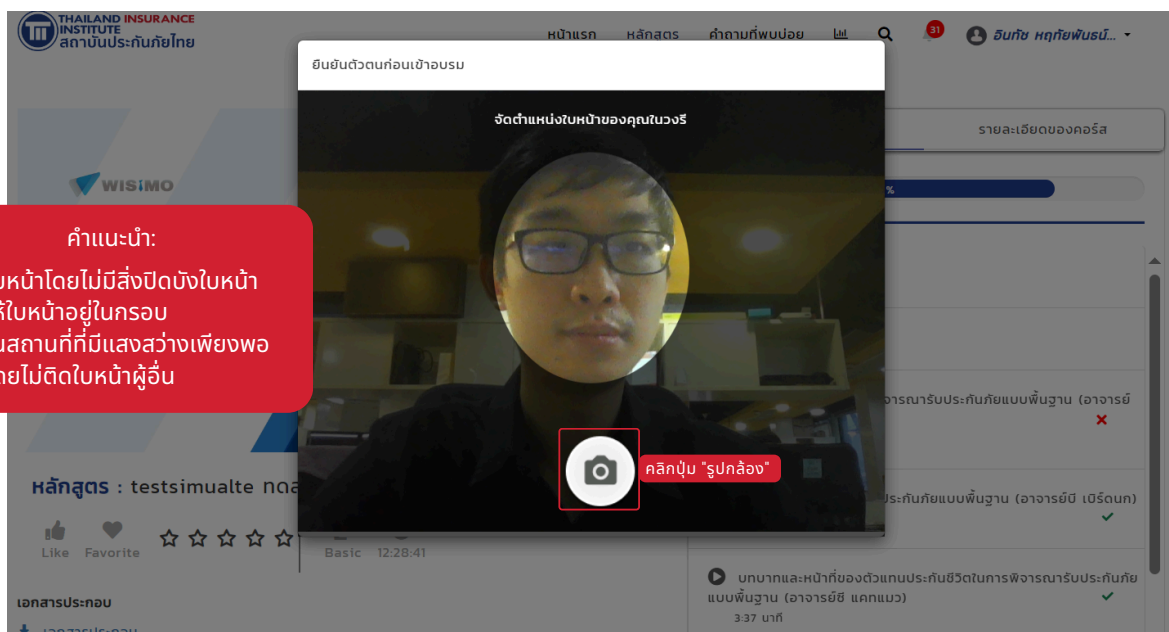




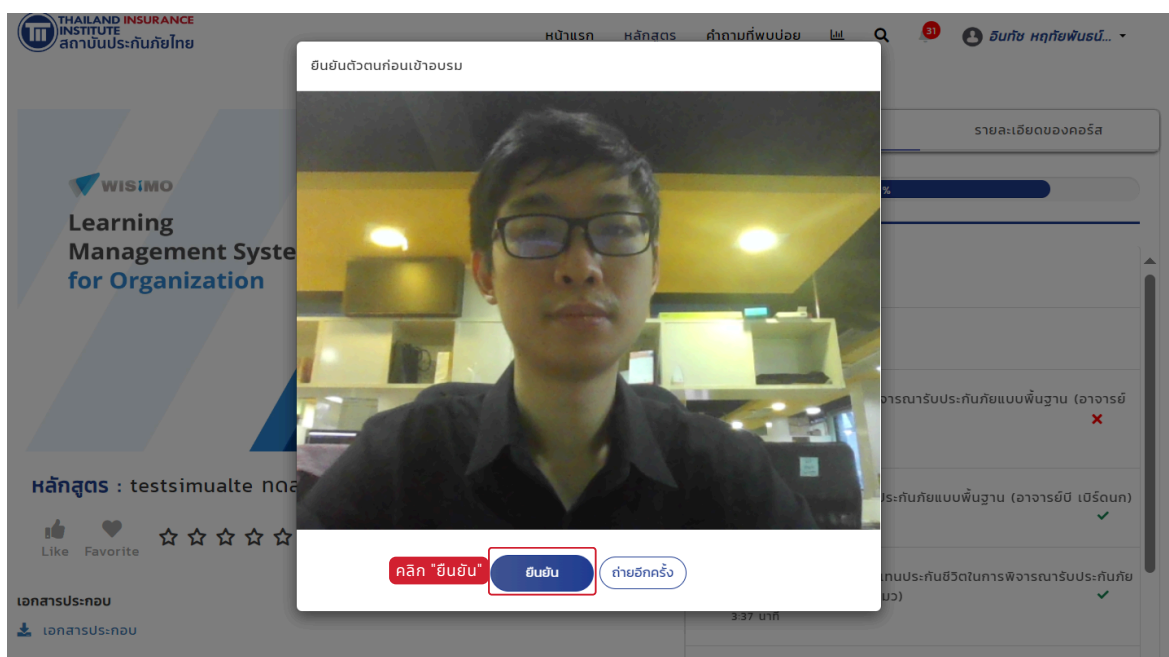
# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการยืนยันตัวตน (ก่อนเริ่มอบรมในครั้งถัดไป)

1. ระบบจะถ่ายภาพใบหน้าของผู้ใช้งาน เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าเรียน ให้จัดใบหน้าอยู่ในวงรี และคลิกปุ่ม "รูปกล้อง"



## 2. คลิก "ยืนยัน"



# 03 ระหว่างการอบรม

## การอบรมและการตรวจสอบตัวตนระหว่างอบรม

1. เริ่มอบรมตามคลิปวิดีโอของหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียน



(ผู้เข้าอบรมไม่สามารถกดข้ามหรือเร่งคลิปวิดีโอ แต่จะสามารถดูเนื้อหาก่อนหน้าที่ได้มีการอบรมผ่านไปแล้วได้)

2. ระบบจะตรวจสอบตัวตนของผู้อบรม โดยการถ่ายภาพใบหน้า (Face Recognition): ผู้อบรมจะต้องถ่ายภาพใบหน้าระหว่างการรับชมวิดีโอ

A screenshot of a video player interface. A 'Face Recognition' overlay is centered on the screen, showing a circular camera view of a person's face. Below the camera view, there is a button labeled 'คลิกปุ่ม "รูปกล้อง"'. To the left of the video player, there is a red callout box with white text. To the right, there is a list of course topics with checkmarks.

คำแนะนำ:

1. ถ่ายใบหน้าโดยไม่มีสิ่งปิดบังใบหน้า
2. ถ่ายให้ใบหน้าอยู่ในกรอบ
3. ถ่ายในสถานที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
4. ถ่ายโดยไม่ติดใบหน้าผู้อื่น

คลิกปุ่ม "รูปกล้อง"

หากผู้เข้าอบรมไม่มีการตอบสนองระหว่างการอบรม ระบบจะปรากฏหน้าให้ยืนยันตัวตน ภายใน 2 นาที มิฉะนั้น ผู้อบรมจะถูกนำออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

# 03 ระหว่างการอบรม

## การทำแบบประเมิน

### 1. เมื่ออบรมครบแล้ว คลิก "แบบประเมิน"

The screenshot shows the LMS interface for Thailand Insurance Institute. On the left, a large black box displays 'แบบประเมิน' (Evaluation) and a green button 'เริ่มทำแบบประเมิน' (Start Evaluation). Below this, the course title 'หลักสูตร : testsimualte ทดสอบเสมือนจริง' is visible. On the right, a sidebar shows a progress bar at 100% and a list of completed lessons with green checkmarks. A red box highlights the 'แบบประเมิน' button in the sidebar, with a red callout bubble saying 'คลิก "แบบประเมิน"'. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'คำถามที่พบบ่อย', a search icon, a notification icon with '31', and a user profile icon with the name 'ธินทิช หฤทัยพันธ์...'.

### 2. ทำแบบประเมินจนครบ แล้วคลิก "ส่งข้อมูล"

6. ด้านวิทยาการ  
อาจารย์ชัช แดกแมว \*

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) เอกสารประกอบการบรรยาย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

คลิก "ส่งข้อมูล"

# 03 ระหว่างการอบรม

## การทำแบบทดสอบหลังเรียน

1. เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิก "แบบทดสอบ"

The screenshot shows the Thailand Insurance Institute LMS interface. The main content area displays 'แบบทดสอบ' (Test) with a 'เริ่มทำแบบทดสอบ' (Start Test) button. The right sidebar shows course progress at 80% and a list of video lessons. A red box highlights the 'แบบทดสอบ' button in the sidebar, with a red callout bubble pointing to it that says 'คลิก "แบบทดสอบ"'. The top navigation bar includes the logo, user name 'อินทิช ฤทธิชัยพันธ์...', and search icon.

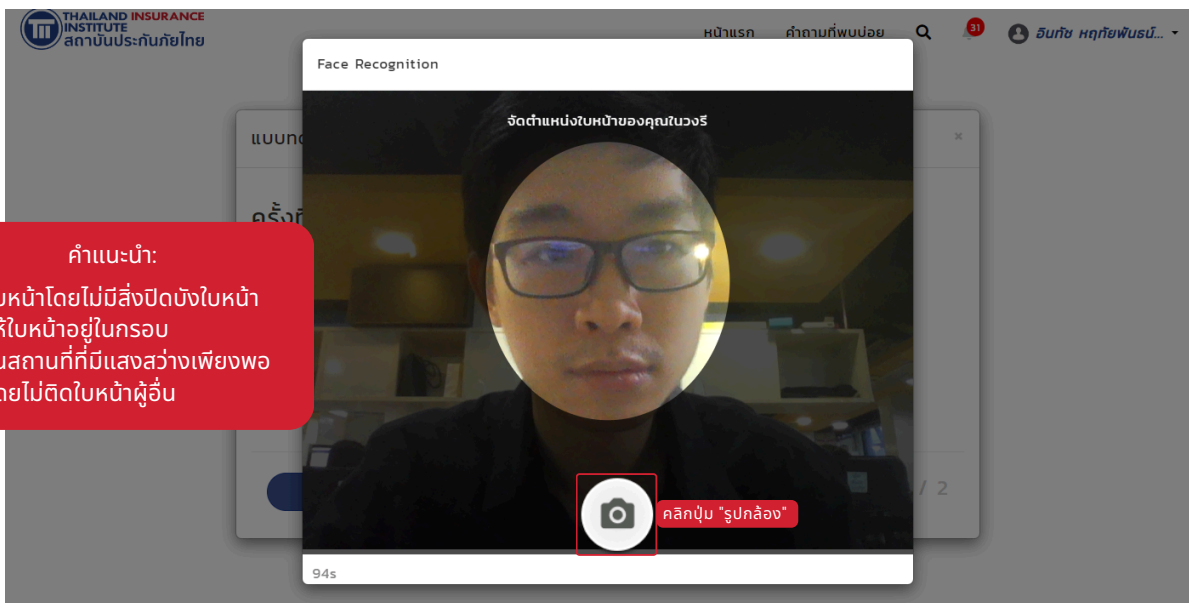
2. จำเป็นต้องคลิกเลือกคำตอบทุกครั้งก่อนเริ่มคำถามข้อถัดไป

The screenshot shows a quiz question in the LMS. The question is 'ครั้งที่ 3' (Question 3) with the math problem '2.1+1 = ?'. The options are 4, 1, 3, and 2. The option '2' is selected. At the bottom, there is a 'FINISH' button highlighted with a red box, and a red callout bubble pointing to it that says 'คลิก "FINISH" หลังทำครบจำนวนข้อ'. The interface also shows a 'ย้อนก่อนหน้า' (Previous) button and a progress indicator '2 / 2'.

# 03 ระหว่างการอบรม

## การทำแบบทดสอบหลังเรียน

3. เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะถ่ายรูปใบหน้าอีกครั้ง



4. ทำแบบทดสอบจนครบ โดยต้องมีผลผ่านอย่างน้อย 6/10

เนื้อหาบทเรียน รายละเอียดของคอร์ส

80%

วาทกรรม

- เอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณารับประกันแบบพื้นฐาน (อาจารย์ เอ แอนกนด) 02:38 นาที ✓
- กระบวนการพิจารณารับประกันแบบพื้นฐาน (อาจารย์ พี ปรินนท) 2:23 นาที ✓
- บทบาทและหน้าที่ของตัวแทนประกันชีวิตในการพิจารณารับประกันแบบพื้นฐาน (อาจารย์ ช แคนนท) 3:37 นาที ✓

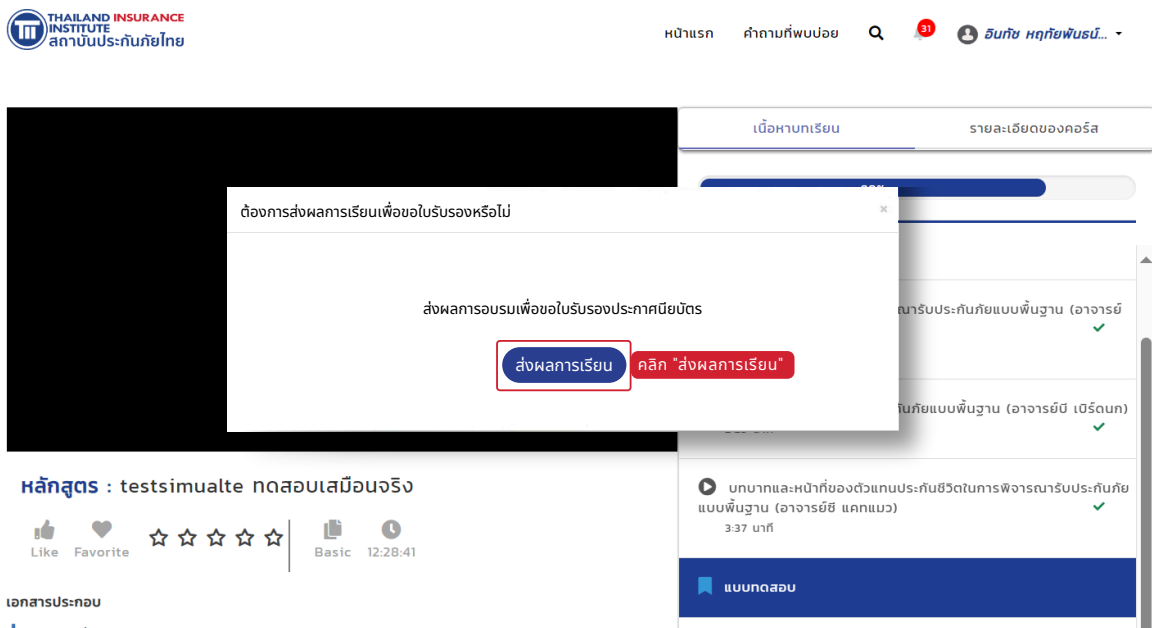
แบบประเมิน ✓

แบบทดสอบ (คะแนนที่ดีที่สุด: 6/10) Pass ✓

# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การส่งผลการอบรม

1. เมื่อผ่านแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างคำร้องการส่งผลการอบรม



## การรับใบรับรองการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองการอบรมทางอีเมลเมื่อข้อมูลการเข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการ และสามารถไปยื่นเอกสารเพื่อขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตกับสำนักงาน คปภ. ได้หลังจากวันที่ในใบประกาศ 2 วัน



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

# สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่

## ทีม E-Learning

02-249-8584-89 กด 1

e-learning@tiins.com

จันทร์-ศุกร์ 9:00-17:00 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

 [www.tiins.com](http://www.tiins.com)

 @tiins

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

