

# คู่มือการอบรม ออนไลน์

## E-LEARNING (LMS)

UPDATE 2023

จัดทำโดย  
สถาบันประกันภัยไทย



# เงื่อนไขแจ้งให้ทราบก่อนการสมัคร อบรมออนไลน์ E-LEARNING

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าอบรม

- 1 ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาคู่มือและกำหนดการเพื่อวางแผนการอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- 2 ผู้เข้าอบรมต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน ด้วยตนเอง ห้ามบุคคลอื่นอบรมแทนเด็ดขาด
- 3 ผู้เข้าอบรมต้องอบรมให้ครบจำนวนชั่วโมงที่ คปก. กำหนดในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลา 7 วัน
- 4 ระบบไม่สามารถเร่งความเร็ว (Speed limit) หรือกดข้ามเนื้อหา แต่สามารถย้อนกลับมาดูเนื้อหาก่อนหน้าได้
- 5 ระบบจะสุ่มถ่ายรูป และตั้งคำถามระหว่างการอบรม เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าอบรม โดยผู้เข้าอบรมจะต้องถ่ายรูปจากใบหน้าจริง เท่านั้น ห้ามใช้รูปถ่ายในการยืนยันตัวตน และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนด
- 6 หากไม่มีการตอบสนองจากผู้อบรมนานเกิน 15 นาที ผู้เข้าอบรมจะถูกนำออกจากระบบ และผู้เข้าอบรมต้องเริ่มเรียนใหม่ในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาที่ไม่ได้รับการตอบสนอง
- 7 ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังการอบรม เมื่ออบรมครบทั้งหลักสูตร และต้องมีผลคะแนนรวมทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยสามารถทำแบบทดสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในรอบระยะเวลาการอบรม
- 8 เมื่อผู้เข้าอบรมกดส่งผลการอบรมเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถกลับเข้ามายังหลักสูตรได้อีก
- 9 หากพบว่าผู้เข้าอบรมมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและเกณฑ์การอบรม ผู้เข้าอบรมจะไม่ได้รับใบรับรองผ่านการอบรม และต้องสมัครเข้าอบรมใหม่

# เงื่อนไขอุปกรณ์และเทคโนโลยีขั้นต่ำ ที่จะต้องใช้ในการอบรมออนไลน์ E-LEARNING

## 1 แพลตฟอร์มของระบบจะรองรับการใช้งานผ่านเบราว์เซอร์ในแต่ละระบบปฏิบัติการ

Chrome	Minimum version: Version 75 Recommended version: Version ล่าสุด
Safari	Minimum version: Version 13 Recommended version: Version ล่าสุด
Safari for mobile (iOS)	Minimum version: Version 13 Recommended version: Version ล่าสุด

## 2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

CPU	Minimum: Intel Premium 4 processor Recommended: Intel core i3 ขึ้นไป
Memory	Minimum: 2 GB Recommended: 4 GB ขึ้นไป

## 3 ความเร็วของอินเทอร์เน็ตขั้นต่ำที่แนะนำ

480p	Minimum Download speed: 2 Mbps Latency <800 ms Recommended: 4 Mbps Latency < 500 ms
720p	Minimum Download speed: 4 Mbps Latency <800 ms Recommended: 6 Mbps Latency < 500 ms

# สารบัญ

---

- 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม
- 02 ขั้นตอนการเข้าอบรม
- 03 ระหว่างการอบรม
- 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

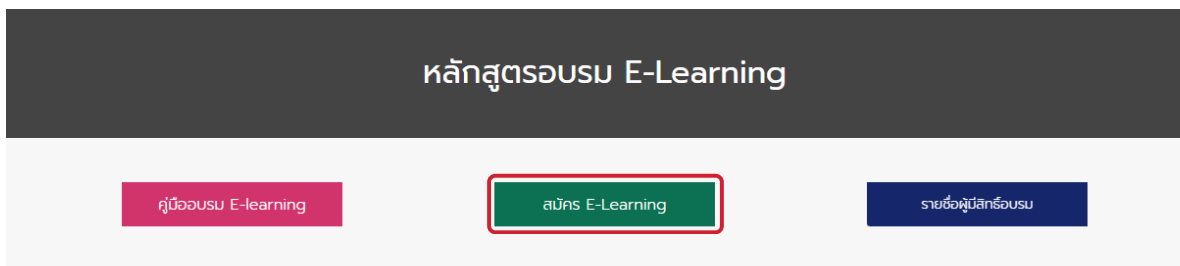
# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม

- **บัตรประชาชน** เพื่อยืนยันตัวตนในครั้งแรก
- อุปกรณ์ในการเข้าอบรมซึ่ง**ต้องมีกล้องและเชื่อมต่อ Internet ได้** เช่น Laptop, Tablet/iPad, โทรศัพท์มือถือ Smartphone

## สมัครลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.tiins.com/e-learning/](http://www.tiins.com/e-learning/) และ คลิกที่ปุ่ม “สมัคร E-Learning”



คอร์สออนไลน์นี้เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อขอรับและขอต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย จัดทำโดย ที.ไอ.ไอ. (สถาบันประกันภัยไทย) ร่วมกับ บริษัท สกิลเลน เอดูเคชัน จำกัด (SkillLane)

### รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรม E-learning

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่จะ**ขอรับ**ใบอนุญาตเป็นนายหน้าชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่จะ**ขอต่ออายุ**ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย ครั้งที่ 1-3

**\*\*กรุณาดูตรวจสอบหลักสูตรที่ท่านต้องอบรมกับทางสำนักงานคปภ. หากท่านลงทะเบียนผิดหลักสูตรหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการสมัครอบรม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้บริการและการคืนค่าอบรม\*\***

จุดเด่น

- สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- จัดสรรเวลาเรียนเองได้ เพียงเรียนให้ครบชั่วโมงที่กำหนด ภายใน 7

ขอรับ/ขอต่อฯ ครั้งที่ 1,2,3 ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย

อบรม E-Learning

- 1 หลักสูตรอบรมโดย สถาบันประกันภัยไทย ที่ได้รับการรับรองจาก คปภ.
- 2 เลือกตนเองได้ อิสระในการจัดสรรเวลา
- 3 รับใบรับรอง (E-Certificate) เมื่อผ่านอบรม
- 4 อบรมได้ทั้งบน คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน

เพียง 1,490 บาท (ราคาต่ออบรม VAT)

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครอบรม

The screenshot displays a user interface for selecting courses. It is divided into two main sections: 'ประกันชีวิต' (Personal Life) and 'ประกันวินาศภัย' (Personal Finance). Each section contains four course cards. Each card features a title, a brief description, and a 'รายละเอียด' (View Details) button. The cards are arranged in a grid format.

### 3. กรอกเลขบัตรประชาชน

The screenshot shows a login page for the Thailand Insurance Institute. At the top, there is the logo and the text 'THAILAND INSURANCE INSTITUTE สถาบันประกันภัยไทย'. Below this, the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is displayed. Underneath, there is a form field labeled 'Email address or ID card' with a red border. Below the form field, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '2022 © Thailand Insurance Institute.'

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 4. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ    ข้อมูลใบอนุญาต    ที่อยู่ออกใบเสร็จ    สมัครอบรม

#### ลงทะเบียน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการในขั้นถัดไป

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	
นาย	กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล	
Title Name	First name	Last name	
Mr.	Enter first name	Enter last name	
วันเดือนปีเกิด	เลขบัตรประชาชน	เบอร์มือถือ	
		กรอกเบอร์มือถือ	
ตัวอย่าง "วัน/เดือน/ปี (30/11/2500)"			
เพศ	วุฒิการศึกษา	ชื่อบริษัท / สังกัด	ตำแหน่งงาน
ชาย	มัธยมศึกษาปีที่ 3	กรอกชื่อบริษัท / สังกัด	กรอกตำแหน่งงาน

### 5. เลือกรอบอบรมที่เป็นแถบสีแดง โดยรอบอบรมนั้นต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่บัตรเต็มหมดอายุ (ในกรณีที่เป็นการต่ออายุบัตรฯ)

รายละเอียดการอบรม

หน้าแรก > รายการอบรม > รายละเอียดการอบรม

#### หลักสูตรขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต

หมายเหตุ  
สีแดง คือ e-learning  
สีน้ำเงิน คือ zoom

ธันวาคม 2565

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
23 พฤศจิกายน 2565 - 29 พฤศจิกายน 2565				30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565		
30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565				07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565		
07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565				14 ธันวาคม 2565 - 20 ธันวาคม 2565		

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 6. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เลือกอบรม

#### ตรวจสอบรายการสมัคร

รายการ	วัน / เวลา อบรม	ค่าลงทะเบียน
LBO   หลักสูตรอบรมใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต		
ระบบอบรมออนไลน์ E-Learning	30 พฤศจิกายน 2565 - 6 ธันวาคม 2565 / เวลา : -	1594.30 บาท

เลือกที่อยู่ออกบิล

สรุปยอดชำระค่าอบรม

**1594.30 บาท**

หัก ก. ที่จ่าย 3%

ยอมรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงการอบรม/การคืนเงิน

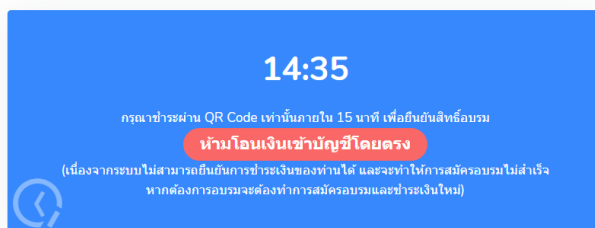
คลิก "ยอมรับนโยบาย"

ชำระเงินลงทะเบียน

คลิก "ชำระเงินลงทะเบียน"

### 7. สแกน QR เพื่อชำระเงิน

กรุณาชำระค่าอบรมเพื่อสมัครอบรม



เลขที่การชำระเงิน #23640

สรุปยอดชำระค่าอบรม 1594.30 บาท



กรณีเกิดปัญหาสอบถาม ติดต่อแอดมินได้ที่ Line : @tims (จ.-ศ. 09:00 - 17:00 เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

8. ระบบจะสรุปรายละเอียดการเข้าอบรมให้ทางอีเมลทันทีหลังชำระเงินทันที



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน


9. ระบบจัดส่งรหัส OTP ให้ทางอีเมลในวันแรกของรอบอบรมช่วงประมาณ 13.00 น. และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมได้ที่ <https://www.tiins.com/e-learning/el-namelistannouncement/> ก่อนวันอบรมประมาณ 1-2 วัน



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าไปที่อีเมลเพื่อรับ Username และ Password   
หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน
2. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ในอีเมลเพื่อทำการ Login

หลักสูตรอบรมออนไลน์  
**SkillLane CPD**



เรียนคุณ สมมติ ยกตัวอย่าง

คุณสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ววันนี้ และนี่คือขั้นตอนง่ายๆ เพื่อเริ่มต้นการเรียนรู้ (แนะนำให้ใช้งานผ่าน Google chrome)  
กรุณา กด Show Image เพื่อแสดงวิธีการเข้าเรียนเบื้องต้น และเข้าสู่ระบบครั้งต่อไปที่ [cpd.skilllane.com](http://cpd.skilllane.com)

**วิธีการเข้าเรียนเบื้องต้น**

1. **เข้าสู่ระบบ**  
กดเข้าสู่ระบบด้านล่าง
2. **อีเมล**  
Log in เข้าสู่ระบบ SkillLane CPD ด้วย Username และ Password ที่อยู่ด้านล่าง
3. **เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก**
4. **คลิกเพื่อเริ่มเรียน**  
เลือกคอร์สที่ต้องการ และคลิกเพื่อเริ่มเรียนได้ทันที

**Username : [example@domainname.com](mailto:example@domainname.com)**  
**Password : AbCDefgH**

\*Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ SkillLane CPD ครั้งแรก

**เข้าสู่ระบบ**

เรียนรู้ได้ ทุกที่ ทุกเวลา มากกว่าเดิม

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่  
**SkillLane CPD**  
Tel: 092-414-6002  
[cpd.info@skilllane.com](mailto:cpd.info@skilllane.com)

# Q2

## ขั้นตอนการเข้าอบรม

### วิธีการเข้าสู่ระบบ

3. กรอก Username & Password และ คลิก “เข้าสู่ระบบ”

หากเคยเข้าอบรมมาแล้ว ให้เข้าสู่ระบบด้วย Username & Password เดิม

#### เข้าสู่ระบบ

name@mail.com

.....

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

4. ระบบจะบังคับเปลี่ยน Password ใหม่ทันที

#### เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัว

อักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข รวมกันอย่างน้อย 8 ตัว

.....

.....

กรอก “รหัสผ่านใหม่” ให้ตรงกันทั้ง 2 ช่อง

ยืนยัน

คลิก “ยืนยัน”


# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเริ่มอบรม


1. ระบบจะแสดงหลักสูตรที่ท่านลงทะเบียนในหน้า “หลักสูตรอบรมของฉัน”

**หลักสูตรอบรมของฉัน**

สถานะทั้งหมด ▾ วันที่ลงทะเบียนใหม่-เก่า ▾




ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต


 เอกฉัตร อัครวิกุล

0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563




ขอต่ออายุใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 2


 เอกฉัตร อัครวิกุล

0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563



ขอต่ออายุใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 1

 เอกฉัตร อัครวิกุล


0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563


2. เลือกหลักสูตรที่ลงทะเบียนอบรมไว้

**หลักสูตรอบรมของฉัน**

สถานะทั้งหมด ▾ วันที่ลงทะเบียนใหม่-เก่า ▾




ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต


 เอกฉัตร อัครวิกุล

0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563




ขอต่ออายุใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 2


 เอกฉัตร อัครวิกุล

0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563



ขอต่ออายุใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 1

 เอกฉัตร อัครวิกุล

0%

อบรมได้ถึง 08 ก.ค. 2563





# Q2

## ขั้นตอนการเข้าอบรม

### วิธีการยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

#### 5. คลิกปุ่ม "รูปกล้อง" เพื่อถ่ายรูปบัตรประชาชน



คำแนะนำ:

1. ถ่ายรูปบัตรประชาชนให้สว่างเพียงพอ
2. ข้อมูลบนบัตรประชาชนชัดเจนตรงกับใบหน้าผู้เข้าอบรม และบัตรไม่หมดอายุ
3. ถ่ายบัตรไม่ติดแสงสะท้อน
4. ถ่ายโดยไม่ติดใบหน้าผู้ถือบัตร

หมายเหตุ :

1. ระบบจะตรวจสอบความคล้ายคลึงของใบหน้าจริงและใบหน้านับัตรประชาชน โดยต้องมีคะแนนความคล้ายคลึงกันไม่น้อยกว่า 80% จึงจะสามารถเข้าอบรมได้
2. ในกรณีที่คะแนนความคล้ายคลึงไม่ถึงเกณฑ์ ระบบจะแจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่ไอโอเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งกลับไปยังผู้เข้าอบรม

#### 6. เมื่อผ่านขั้นตอนการยืนยันตัวตนแล้ว คลิกเพื่อยินยอมทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการอบรมและการให้บริการ

< กลับไปหลักสูตรอบรมฉบับ

#### ยืนยันตัวตนก่อนเข้าอบรม

เบราว์เซอร์ที่รองรับการใช้งานยืนยันตัวตน



#### ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

เมื่อเลือก "เริ่มอบรม" ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ SkillLaneCPD ดังตั้ง





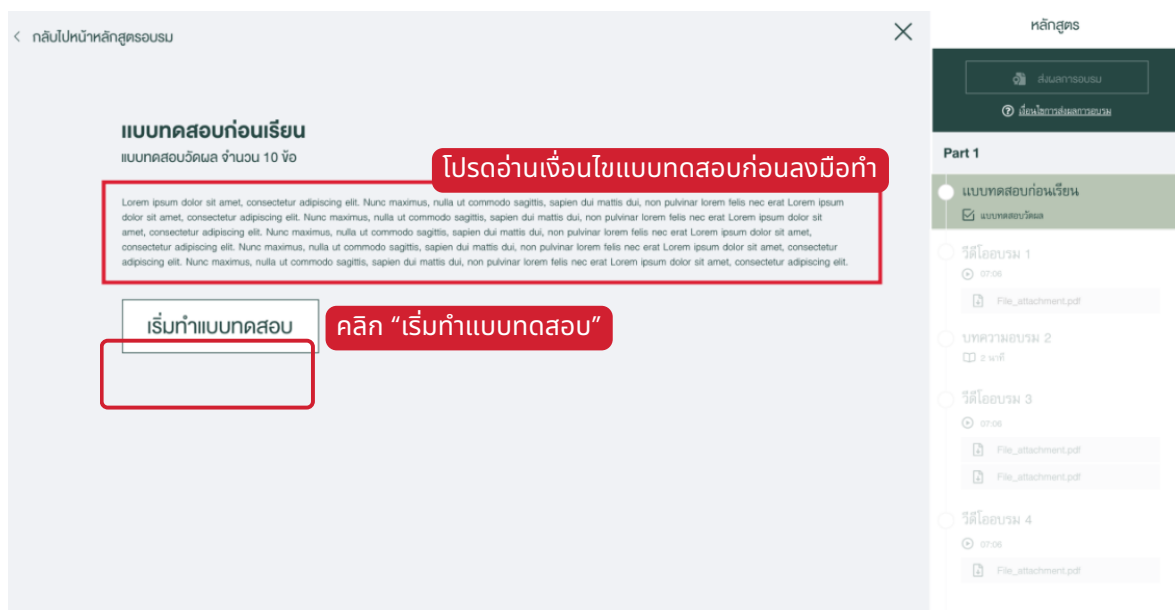




# 03 ระหว่างการอบรม

## การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

1. เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้วระบบจะนำไปหน้าทำทดสอบก่อนเรียน



2. จำเป็นต้องคลิกเลือกคำตอบทุกครั้งก่อนเริ่มคำถามข้อถัดไป

คำถาม 20 จาก 20 ข้อ

20. จากรูป เมื่อพิมพ์สูตรเสร็จแล้ว ผลลัพธ์ที่ได้หลังจากกดปุ่ม Enter คือข้อใด

	A	B	C	D	E
1	ID	Name		ID	
2	1	Bill		1	=VLOOKUP(D2,A2:B4,1,1)
3	2	Bob			
4	3	Bird			
5					

A. 1

B. TRUE

C. 0

D. FALSE

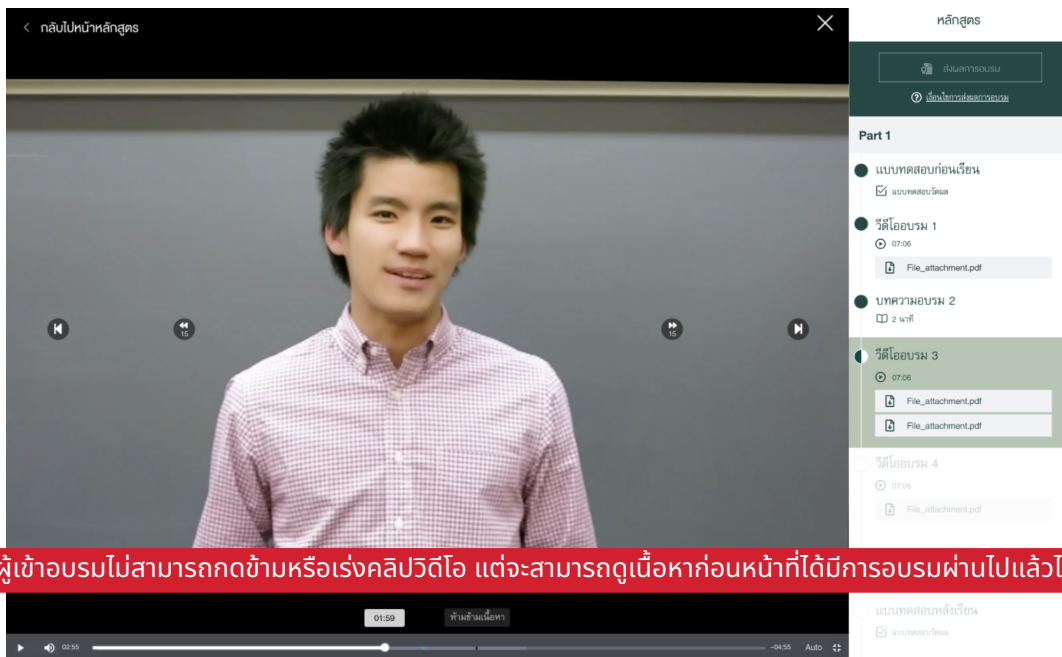
กดยืนยันคำตอบ

คลิกปุ่ม "กดยืนยันคำตอบ" เพื่อตรวจสอบคะแนน

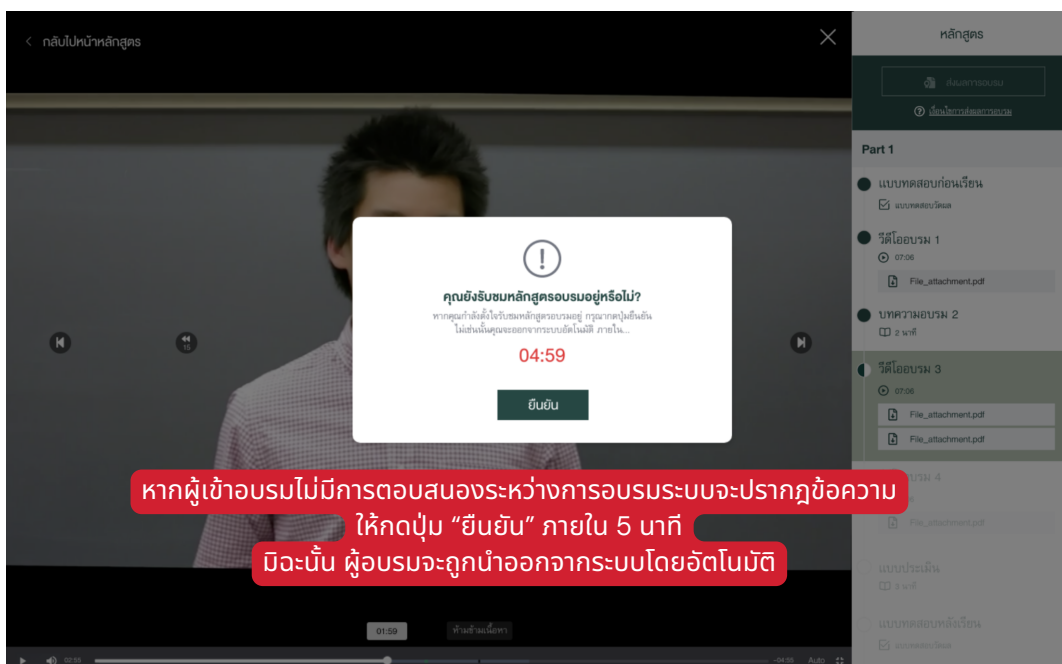
# 03 ระหว่างการอบรม

## การอบรมและการตรวจสอบตัวตนระหว่างอบรม

1. เริ่มอบรมตามคลิปวิดีโอของหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียน



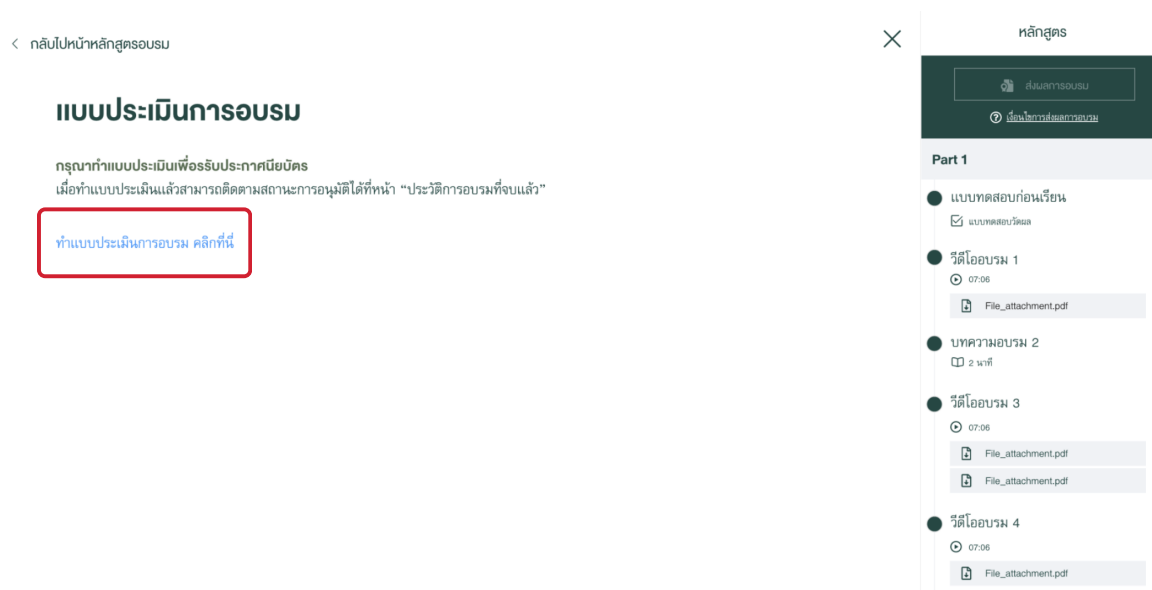
2. ระบบจะตรวจสอบตัวตนของผู้อบรมด้วยระบบ Attention Check



# 03 ระหว่างการอบรม

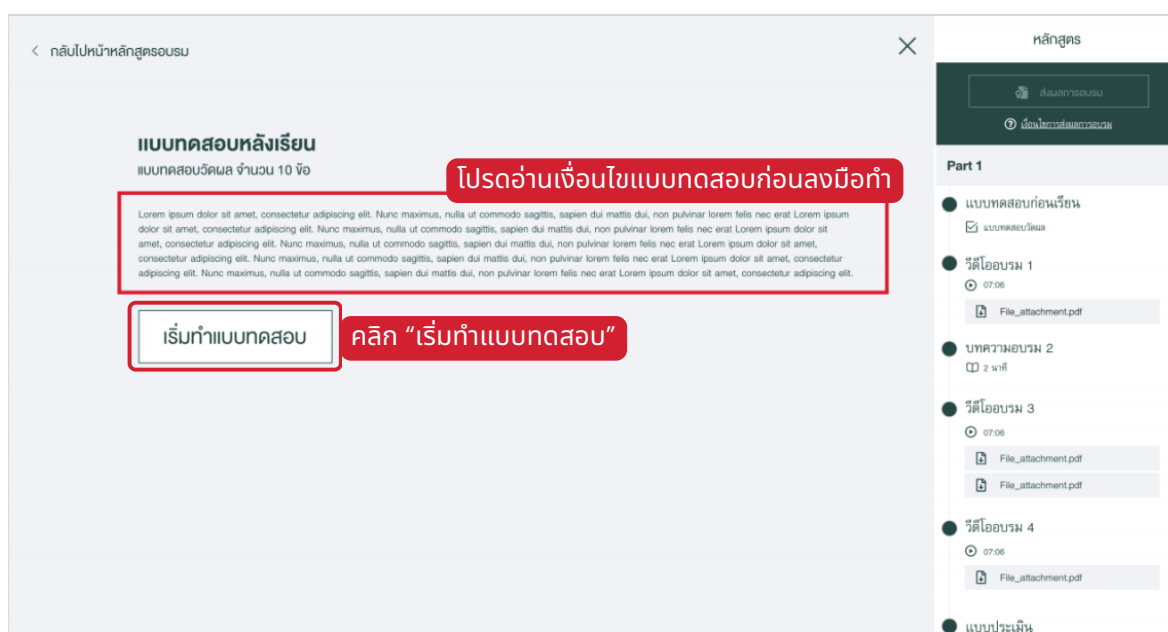
## การทำแบบประเมิน

1. เมื่ออบรมครบแล้ว คลิก “ทำแบบประเมินการอบรม คลิกที่นี่”



## การทำแบบทดสอบหลังเรียน

1. เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำไปหน้าทำทดสอบหลังเรียน

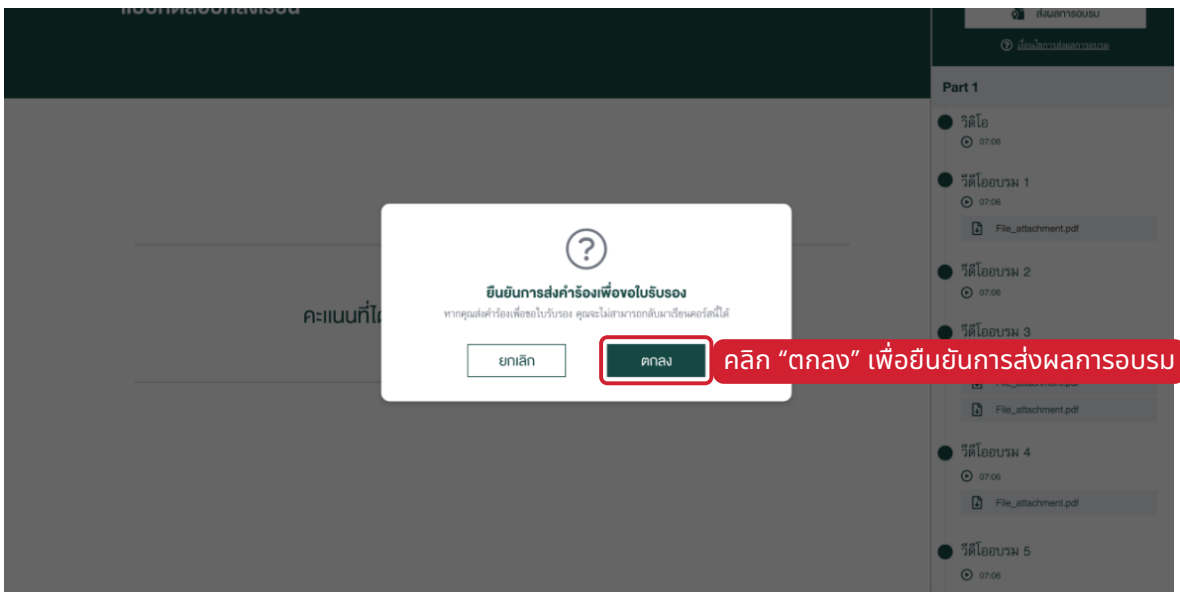


(ขั้นตอนอื่นๆเหมือนการทดสอบก่อนเรียน)

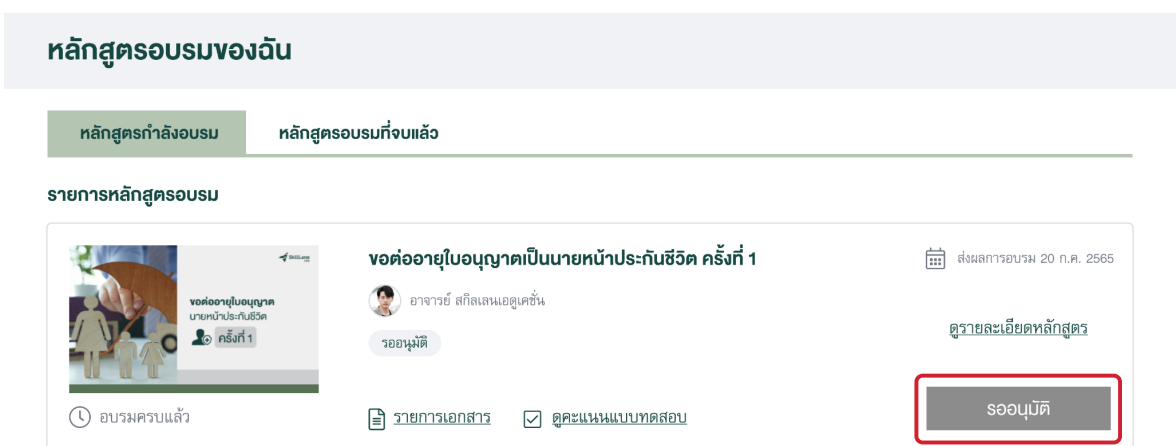
# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การส่งผลการอบรม (ทันทีหลังอบรมจบ)

1. เมื่ออบรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จะปรากฏหน้าต่างคำร้องการส่งผลการอบรม



2. ระบบจะพามาหน้าหลักสูตรอบรมของฉัน โดยสถานะจะเปลี่ยนเป็น "รออนุมัติ"



# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การส่งผลการอบรม (ส่งภายหลัง)

1. ไปที่หน้า “หลักสูตรของฉัน” และเลือกส่งผลการอบรมหลักสูตรที่เรียนครบ 100%

Screenshot of the SkillLane CPD dashboard. The page title is "หลักสูตรอบรมของฉัน". There are filters for "สถานะทั้งหมด" and "วันที่ลงทะเบียนใหม่-เก่า". A button "ประวัติการอบรมที่จบแล้ว" is visible. Three course cards are shown, each with a 100% completion progress bar. The first course is "ขอรับใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต" by เอกฉัตร อัครวิบูล, and it is highlighted with a red box. A hand cursor is pointing at the "ส่งผลการอบรม" button on this course card.

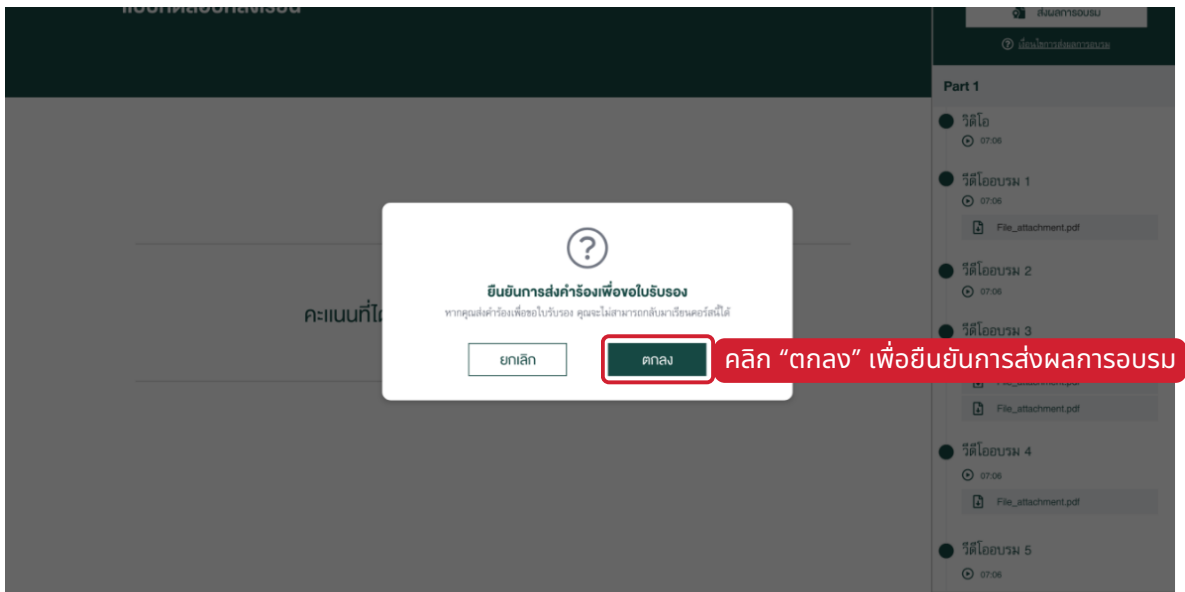
2. คลิก “ส่งผลการอบรม”

Screenshot of a video player interface. The video shows a man in a pink shirt. On the right side, there is a sidebar with a list of course parts. The "ส่งผลการอบรม" button is highlighted with a red box and a hand cursor.

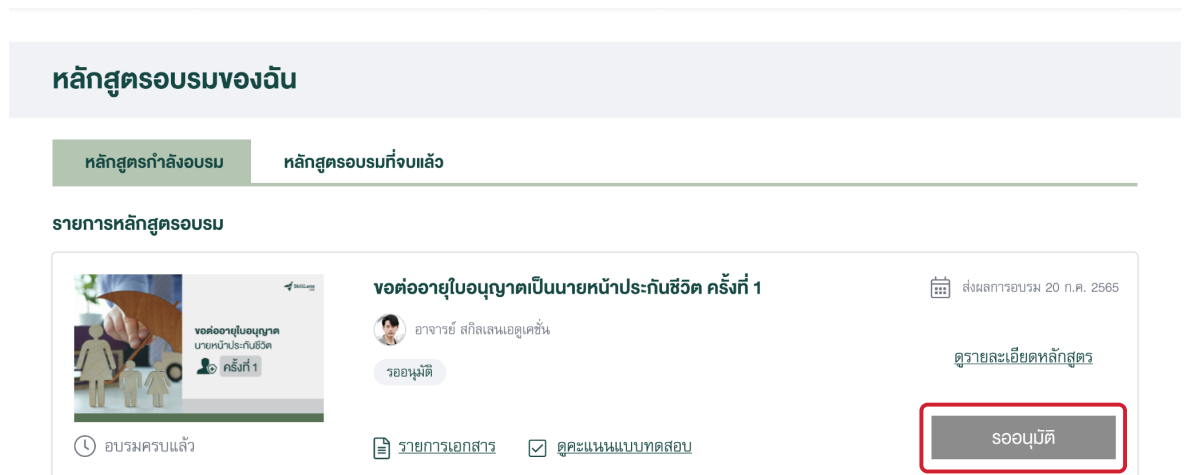
# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การส่งผลการอบรม (ส่งภายหลัง)

### 3. จะปรากฏหน้าต่างคำร้องการส่งผลการอบรม



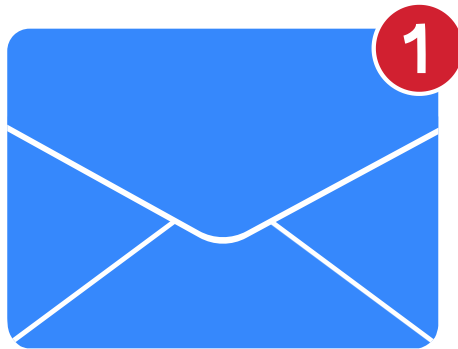
### 4. ระบบจะพามาหน้าหลักสูตรอบรมของฉัน โดยสถานะจะเปลี่ยนเป็น "รออนุมัติ"



# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การรับใบรับรองการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองการอบรมทางอีเมลเมื่อข้อมูลการเข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการ และจะสามารถไปยื่นเอกสารเพื่อขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตกับสำนักงานคปภ.ได้หลังจากวันที่ใบประกาศ 6 วัน



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน



# สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่

## ทีม E-Learning

02-671-7440-1, 02-249-8584-89 กด 1  
e-learning@tiins.com

จันทร์-ศุกร์ 9:00-17:00 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

 [www.tiins.com](http://www.tiins.com)

 @tiins

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

